



## **BEOORDELINGSRAPPORT**

Uitgebreide opleidingsbeoordeling  
**hbo-bacheloropleiding**  
**Allround Styling**  
voltijd

**Academie Artemis**

**De kracht van  
kennis.**



# **BEOORDELINGSRAPPORT**

Uitgebreide opleidingsbeoordeling

**hbo-bacheloropleiding**  
**Allround Styling**  
voltijd

**Academie Artemis**

CROHO nr. 34137

Hobéon Certificering

**Datum**

24 februari 2015

**Auditpanel**

Drs. W.G. van Raaijen

Drs. R. Klaassen

L. Willers

M. van Dijk

**Secretaris**

G.C. Versluis



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1.</b>	<b>BASISGEGEVENS</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>SAMENVATTING</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>OORDELEN OP HET NIVEAU VAN DE STANDAARDEN</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>ALGEMEEN EINDOORDEEL</b>	<b>33</b>
<b>6.</b>	<b>AANBEVELINGEN</b>	<b>35</b>
BIJLAGE I	Scoretabel	37
BIJLAGE II	Opleidingsspecifieke eindkwalificaties	39
BIJLAGE III	Schematisch overzicht opleidingsprogramma	43
BIJLAGE IV	Programma, werkwijze en beslisregels	45
BIJLAGE V	Lijst geraadpleegde documenten	49
BIJLAGE VI	Overzicht auditpanel	51



## 1. BASISGEGEVENS

NAAM INSTELLING	Academie Artemis
status instelling	rechtspersoon voor hoger onderwijs
resultaat instellingstoets kwaliteitszorg	n.v.t.
NAAM OPLEIDING (zoals in croho)	Bachelor Allround Styling
registratienummer croho	34137
domein/sector croho	Taal en Cultuur
oriëntatie opleiding	hbo
niveau opleiding	bachelor
graad en titel	bachelor of Design
aantal studiepunten	240 EC
afstudeerrichtingen	n.v.t.
Onderwijsvorm	competentiegericht onderwijs.
locaties	Amsterdam tot 30-6-2015 ook Rotterdam
variant	voltijd
relevante lectoraten	n.v.t.
datum audit / opleidingsbeoordeling	25 juni en 9 december 2014
contactpersoon	Pieter van Miltenburg p.vanmiltenburg@academieartemis.nl

Basisgegevens **hbo-bacheloropleiding Allround Styling**, voltijd

bron: Studentenadministratie Academie Artemis

peildatum: 01-09-2014

instroom (aantal)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
▪ voltijd	78	99	132	110	122	109	
uitval (percentage)							
uit het eerste jaar <sup>1</sup>	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
▪ voltijd	29%	19%	8%	12%	13%	nmb	
uit de hoofdfase <sup>2</sup>				2008	2009	2010	
▪ voltijd				7,6%	8%	12,5%	
rendement (percentage) <sup>3</sup>				2008	2009	2010	
▪ voltijd				92,4%	87,5%	77,5%	
docenten (aantal + fte)			aantal		Fte		
▪ voltijd				190 (vast personeel en gastdocenten)		18,7 fte vast personeel	
opleidingsniveau docenten (percentage) <sup>4</sup>			Bachelor	Master	PhD.		
▪ voltijd				alle (gast) docenten hebben minimaal een hbo opleiding			
docent-student ratio <sup>5</sup>							
▪ voltijd				1:21			
contacturen (aantal) <sup>6</sup>			1 <sup>e</sup> jaar	2 <sup>e</sup> jaar	3 <sup>e</sup> jaar	4 <sup>e</sup> jaar	
▪ voltijd				22	16	16*	10**

\* exclusief contacturen praktijkstage bedrijf, 6 maanden

\*\* exclusief contacturen onderzoekstagebedrijf, 4 maanden

<sup>1</sup> Het aandeel van het totaal aantal bachelorstudenten (eerstejaars ho) dat na één jaar niet meer bij de opleiding staat ingeschreven, zo mogelijk voor de laatste zes cohorten.

<sup>2</sup> Het aandeel van de bachelorstudenten die zich na het eerste studiejaar opnieuw bij de opleiding inschrijven (herinschrijvers) dat in de nominale studieduur zonder het diploma te hebben behaald alsnog uitvalt uit de opleiding, zo mogelijk voor de laatste drie cohorten.

<sup>3</sup> Het aandeel van de bachelorstudenten die zich na het eerste studiejaar opnieuw bij de opleiding inschrijven (herinschrijvers) dat het bachelordiploma haalt in de nominale studieduur + één jaar, zo mogelijk voor de laatste drie cohorten.

<sup>4</sup> Het aandeel docenten (onderwyzend personeel) met een hbo, master en PhD in het totaal aantal docenten (onderwyzend personeel).

<sup>5</sup> De verhouding tussen het totaal aantal ingeschreven studenten en het totaal aantal fte's aan onderwyzend personeel van de opleiding in het meest recente studiejaar.

<sup>6</sup> Het gemiddeld aantal klokuren per week aan geprogrammeerde contacttijd, voor ieder jaar van de opleiding.



## 2. SAMENVATTING

De opleiding Allround Styling van Academie Artemis leidt allround stylisten op die zijn gespecialiseerd in het signaleren en visualiseren van maatschappelijke, consumenten- en markttrends, in trendforecasting en in ontwikkeling van innovatieve en/of visionaire concepten voor de praktijk op basis van (trend)onderzoek. Afgestudeerden van de opleiding kunnen verbanden leggen tussen de ontwikkelingen binnen de deelgebieden mode, food, media en interieur.

### **Beoogde eindkwalificaties**

De opleiding baseert zich op het landelijke profiel en de competenties uit het domein Vormgeving, die zij in de uitwerking een duidelijke eigen invulling en inkleuring heeft gegeven. Met haar inkleuring speelt de opleiding goed in op actuele, grensoverschrijdende ontwikkelingen. De opleiding vraagt de studenten zich te focussen op trendforecasting (*stylist/visionair*), conceptontwikkeling voor een nieuw product, ruimte of dienst (*stylist/innovator*), actualiseren van bestaande concepten (*stylist/vormgever*) en/of concepten communiceren voor een bedrijf en/of consument (*stylist/visueel marketeer*). Voor het cohort 2014 zijn niet langer meer de vier werkvelden/uitstroomprofielen mode, media, food en interieur het uitgangspunt. Hiermee sluit de opleiding nog nauwer aan bij wat het nationale en internationale allround stylingwerkveld nodig heeft. Het ontwikkelen van de voor de allround stylist zo belangrijke kennis en vaardigheden op het gebied van (trend)onderzoek, is ingebed in de opleiding.

De sterke punten (een solide eigen inkleuring en een nauwe aansluiting op de behoefte van het (inter)nationale werkveld) in overweging nemend, komt het auditteam tot het oordeel 'goed' voor deze standaard.

### **Programma**

Het auditteam is van oordeel dat de opleiding er door de inhoud en vormgeving van het programma voor zorgt dat de studenten hun eindcompetenties optimaal kunnen ontwikkelen. Het concentrische programma in vier fasen is samenhangend, kent een toename in complexiteit en mate van zelfsturing en is zeer praktijkgericht. De multidisciplinaire projecten zijn altijd gerelateerd aan maatschappelijke ontwikkelingen en worden in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven ontwikkeld en uitgevoerd. Gastdocenten, die allen werkzaam zijn in de actuele praktijk, zorgen eveneens voor veel interactie met de praktijk.

Daarnaast kan de student de benodigde kennis en beroepsvaardigheden ontwikkelen via de uitgebreide stages en de twee onderzoeksopdrachten in het derde en vierde jaar.

Het is terecht dat de opleiding in het programma voortdurend aandacht besteedt aan actuele (inter)nationale ontwikkelingen. Sterk punt is bijvoorbeeld het bezoek aan internationale beurzen en de uitbreiding van stagemogelijkheden in het buitenland of bij internationaal georiënteerde bedrijven.

Het auditteam ziet ook nog aspecten die meer aandacht behoeven in het curriculum, zoals ondernemerschap, onderzoek en trendforecasting. Tevens zou de opleiding de studenten meer kunnen uitdagen tot controversie en een persoonlijker handschrift.

De opleiding hanteert een toelatingsprocedure met duidelijke selectiecriteria waardoor alleen kandidaten die in potentie geschikt zijn om de studie succesvol af te ronden, mogen instromen. De opleiding zorgt voor een studeerbaar programma en houdt goed in het oog welke factoren de studievoortgang belemmeren. Waar nodig treft zij maatregelen. Onder andere het hoge aantal contacturen in de eerste jaren voor overdracht van kennis en kunde, de vele feedup, feedback en feedforward, de evenwichtige spreiding van de lesblokken en de opbouw in moeilijkheidsgraad, de duidelijke toetsplanning en intensieve studiebegeleiding, dragen in positieve zin bij aan de studeerbaarheid.

De hoofddocenten zorgen er goed voor dat de vele verschillende (gast)docenten die het programma jaarlijks komen verzorgen, de uitgangspunten kennen en gebruiken.

Het auditteam beoordeelt standaard 2 als 'voldoende' en de standaarden 3 tot en met 6 als 'goed'. In dit positieve oordeel over het programma weegt ook de grote tevredenheid van studenten, werkveld en alumni sterk mee. Aan standaard 7 is voldaan.

### **Personeel**

De opleiding beschikt over een enthousiast, ervaren en betrokken team van medewerkers. Met de inzet van enerzijds gastdocenten vanuit het actuele werkveld en anderzijds een basisteam van medewerkers met een vaste aanstelling die zorgen voor continuïteit, zorgt de opleiding voor een goede balans.

De hoofddocenten borgen vanuit hun brede ervaring de grote lijnen en de inhoud van het curriculum. De kern-docenten brengen hun expertise in op de voor de opleiding belangrijke deelterreinen, waaronder onderzoek, projecten, stage, trendwatching/branding.

Het auditteam acht het wel van belang, dat de vaste docenten met een (bijna) fulltime aanstelling feeling blijven houden met het werkveld. Op het risico van de vele rollen en petten bij een kleine groep mensen, moet de opleiding alert zijn. Dat kan leiden tot blinde vlekken en verstrengeling van rollen.

De opleiding stelt duidelijk eisen aan de docenten en houdt o.a. via de hoofddocenten aantoonbaar zicht op de kwaliteit van de (gast)docenten. Waar nodig biedt de opleiding vervolgens scholing, zoals een didactische scholing voor alle (nieuwe) docenten.

Het op korte termijn plannen van een medewerkerstevredenheidsonderzoek acht het auditteam van belang om goed de vinger aan de pols te houden en te zorgen dat signalen expliciet worden opgevangen.

Het aantal vaste en gastdocenten is toereikend voor de realisatie van het programma. Door de grote pool van gastdocenten met een grote verscheidenheid aan expertise, kan de opleiding altijd die mensen inzetten die zij voor de specifieke onderdelen van het programma nodig heeft.

Het auditteam beoordeelt standaard 8 als 'voldoende' en de standaarden 9 en 10 als 'goed'.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen waarover de opleiding beschikt, zijn voldoende voor het realiseren van het programma. De opleiding is gevestigd in het centrum van Amsterdam te midden van toonaangevende winkels en culturele voorzieningen, die relevant zijn voor deze opleiding. Nu Academie Artemis over twee gebouwen beschikt, is er ruimte gekomen voor ateliers, werkplaatsen, een fotostudio en een basismaterialenbank en kunnen studenten hun werk ook exposeren. De opleiding zorgt ervoor dat studenten kunnen beschikken over de benodigde werkmaterialen. De samenwerking met de Openbare Bibliotheek Amsterdam is een verstandige keuze, daar studenten en docenten zo toegang hebben tot velerlei relevante, actuele bronnen. Hoofddocenten, decanen en alle andere docenten dragen ieder vanuit hun eigen functie/rol bij aan adequate studiebegeleiding en duidelijke informatievoorziening. Zij zorgen er samen voor dat de studievoortgang van de studenten zo optimaal mogelijk verloopt.

Het auditteam beoordeelt standaard 11 als 'voldoende' en standaard 12 als 'goed'.

### **Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg heeft binnen de opleiding een centrale plek. De opleiding evalueert frequent onder de verschillende geledingen de kwaliteit van de opleiding en treft aantoonbaar verbetermaatregelen naar aanleiding van evaluatieonderzoeken. Zo scherpt de opleiding bijvoorbeeld jaarlijks haar lesprogramma aan en heeft zij de laatste jaren veel tijd besteed aan het toetsen en beoordelen.

De medewerker Kwaliteitszorg legt de actiepunten vast in een lijst en monitort in een PDCA-cyclus samen met het management de voortgang en resultaten van genomen maatregelen. De opleiding betreft de studenten, (gast)docenten, alumni en het werkveld goed bij de interne kwaliteitszorg. Dit gebeurt zowel in formele overleggen zoals het overleg met klassenvertegenwoordigers, de opleidingscommissie, de examencommissie en de evaluatiegesprekken met de (gast)docenten als in informele overleggen waaronder het zogenoemde 'stoepoverleg' bij de voordeur van het gebouw.

Het auditteam beoordeelt de standaarden 13,14 en 15 met betrekking tot kwaliteitszorg als 'goed'.

### **Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties**

De opleiding toetst op een valide, betrouwbare en inzichtelijke manier of de studenten de beoogde leerdoelen en eindcompetenties hebben gerealiseerd. De opleiding toetst de verschillende vakken summatief en toetst daarnaast formatief o.a. in een zogenoemde Schouw of studenten de beoogde competenties ook integraal beheersen. Het veelvuldig geven van feedup, feedback en feedforward door de (gast)docenten en medestudenten en het gebruik van beoordelingsformulieren met duidelijke criteria, zijn eveneens sterke punten. Dat geldt ook voor het gebruik van het meer-ogen-principe waarmee de opleiding zorgt voor intersubjectiviteit en voor het betrekken van het werkveld bij de beoordeling. De onderlinge weging van de verschillende onderdelen binnen het eindexamen en het stellen van scherpere vragen door de leden van de eindexamencommissie, behoeven evenwel nog aandacht. De examencommissie doet haar werk naar behoren, maar naar de samenstelling van de commissie waarin ook de vier hoofddocenten zitting hebben, moet de opleiding nogmaals eens kritisch kijken. Het auditteam vraagt zich af of er wel voldoende afstand mogelijk is tussen de verschillende rollen die de hoofddocenten moeten vervullen.

Het auditteam is op basis van het eindwerk en de eindexamens die het bijwoonde van oordeel, dat het gerealiseerde niveau van de studenten ruim voldoende is. De afgestudeerden zijn beeldend sterk, zijn in staat zelfstandig een eigen concept voor een klant uit te werken en kunnen zich verbaal voldoende tot goed presenteren. Het auditteam ziet nog ruimte voor ontwikkeling daar waar het gaat om persoonlijke eigen visie en reflectie op en verantwoording van de gemaakte keuzen door de student.

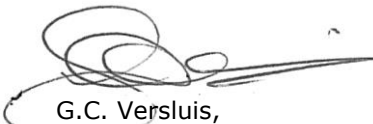
Het auditteam beoordeelt het toetsen en beoordelen als 'voldoende', omdat er naast genoemde sterke punten ook nog enkele aandachtspunten zijn. Daarnaast vormt het oordeel van het auditteam over het gerealiseerde niveau – zijnde ruim voldoende - een belangrijke component voor het eindoordeel. Dit leidt tot het eindoordeel 'voldoende' voor deze standaard.

### **Algemene conclusie:**

De opleiding sluit sterk aan bij de actuele, grensoverschrijdende beroepspraktijk en zorgt ervoor dat studenten zich als allround stylist kunnen ontwikkelen. Heel veel aspecten van deze opleiding zijn goed op orde. Omdat het auditteam het toetsen en beoordelen en het gerealiseerde niveau als voldoende beoordeelde, komt hij op grond van de beslisregels van de NVAO tot het eindoordeel 'voldoende' voor deze opleiding.

Den Haag, 24 februari 2015

  
drs. W.G. van Raaijen,  
voorzitter

  
G.C. Versluis,  
secretaris



### 3. INLEIDING

Academie Artemis, Hogeschool voor Styling, is een particuliere niet bekostigde opleiding. Academie Artemis is ontstaan in 2002 na overnames van respectievelijk de Rotterdamse Modeacademie en Stichting Artemis. In 2003 heeft Academie Artemis de voltijdopleiding Allround Styling opgericht, die in 2010 na een toets nieuwe opleiding is geaccrediteerd.

De opleiding Allround Styling valt binnen het profiel Vormgeving. De opleiding van Academie Artemis profileert zich door sector-overschrijdend onderwijs aan te bieden en multidisciplinaire stylisten op te leiden. Er zijn in Nederland nog enkele stylingopleidingen, maar die bewegen zich hoofdzakelijk op meer specialistische terreinen zoals interieurvormgeving of modestyling.

De opleiding Allround Styling werd tot voor kort aangeboden in Amsterdam en Rotterdam. Mede vanwege het te geringe aantal studenten in Rotterdam heeft Academie Artemis besloten de dependance Rotterdam met ingang van 2014-2015 op te laten gaan in de hoofdvestiging Amsterdam. Om deze reden is een extra leslocatie in het centrum van Amsterdam geopend. Daarmee is tevens de concrete uitwerking van het programma gelijkgeschakeld. Alleen de tweedejaars studenten volgen de eerste helft van dit cursusjaar nog lessen op de locatie Rotterdam. Het vierde jaar werd altijd al op de locatie Amsterdam verzorgd.

Naast de hbo-bacheloropleiding Allround Styling biedt Academie Artemis cursussen Styling en tweejarige deeltijdopleidingen op hbo-bachelorniveau: Interieurstyling, Modestyling, Mediastyling, Foodstyling en Retailstyling.

#### **Ontwikkelingen sinds de vorige accreditatie 2010:**

Het panel dat de toets nieuwe opleiding uitvoerde, gaf de opleiding een aantal verbeterpunten mee. Hieronder volgt een korte schets van de door het auditteam gemaakte opmerkingen en de maatregelen die de opleiding heeft genomen:

- meer benutten van het internationale netwerk voor het aanbieden van stages in het buitenland - Academie Artemis is met meerdere internationale partijen het gesprek aangegaan om stages in het buitenland te realiseren. Er zijn inmiddels stageplekken bij bedrijven in o.a. Parijs, Londen, Kopenhagen, Shanghai, New York en Sydney;
- de beoordelingspunten per programmaonderdeel (vak)specifieker uitwerken in aansluiting op de leerdoelen – de opleiding heeft een competentiematrix per vak ontwikkeld en de beoordelingsformulieren aangepast;
- duidelijke keuzes voor toetsing maken– de opleiding heeft ervoor gekozen studenten voortaan modulair te toetsen en de overall toetsing niet langer te gebruiken als afsluitend beoordelingsprincipe, maar als formatieve toets;
- de dwingende volgtijdelijkheid in het programma die de studievoortgang bedreigt en de onduidelijkheid van dubbele toetsing – de volgtijdelijkheid is gehandhaafd, maar de opleiding biedt nu herkansingen van de toetsen op vaste momenten in het jaar. Het principe van de dubbele toetsing is zoals hierboven staat gewijzigd;
- aandacht voor de bibliotheekcollectie en de literatuurlijst– Academie Artemis is in het voorjaar van 2013 een samenwerking met de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA) aangegaan. Studenten kunnen hier een grote collectie naslagwerken, vakbladen en audiovisuele media raadplegen. Binnen de eigen opleiding zorgen de kerndocenten voor actualisering van de literatuurlijst;
- onvoldoende aanwezigheid van (materiële) voorzieningen – de opleiding heeft diverse maatregelen getroffen met betrekking tot de huisvesting en faciliteiten en heeft ervoor gezorgd dat de studenten kunnen beschikken over de benodigde (werk)materialen;
- alumni meer betrekken bij de interne kwaliteitszorg – de opleiding betreft de alumni nu bij diverse commissies en projecten.

In onderstaand rapport zal het auditteam bij de verschillende standaarden zijn bevindingen beschrijven met betrekking tot de genomen verbetermaatregelen.

## 4. OORDELEN OP HET NIVEAU VAN DE STANDAARDEN

### Beoogde eindkwalificaties

**Standaard 1: De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie geconcretiseerd en voldoen aan internationale eisen.**

Toelichting NVAO: De beoogde eindkwalificaties passen wat betreft niveau (bachelor–master) en oriëntatie (hbo–wo) binnen het Nederlands kwalificatieraamwerk. Zij sluiten bovendien aan bij de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de opleiding.

### Bevindingen

#### Beoogde eindkwalificaties

De opleiding Allround Styling van Academie Artemis heeft haar eindkwalificaties gebaseerd op de landelijke competenties van het domein Vormgeving, die zijn gevalideerd door de beroepspraktijk en vakgenoten. Het domein Vormgeving dekt evenwel niet geheel af wat de opleiding beoogt. Daarom heeft Academie Artemis de competenties verder aangescherpt en meer toegespitst op het allround stylingvak.

De opleiding hanteert de volgende 8 competenties:

1. conceptueel & creërend vermogen;
2. vermogen tot kritische reflectie;
3. vermogen tot groei en ontwikkeling;
4. organiserend vermogen;
5. communicatief vermogen;
6. omgevingsgerichtheid;
7. onderzoekend vermogen;
8. beroepshouding.

(Zie voor de uitwerking van de competenties bijlage II.)

Bij de formulering van de beoogde eindkwalificaties heeft de opleiding zich tevens gebaseerd op de Dublin Descriptoren en de generieke HBO-competenties, zodat het bachelorniveau is geborgd. Voorbeelden hiervan zijn:

- toepassen kennis en inzicht: de student richt zich in zijn concepten op de gebruiker en verwerft kennis die noodzakelijk is om adequaat op gebruikers in te spelen en toont inlevingsvermogen in doelgroep en opdrachtgever;
- oordeelsvorming: de student volgt maatschappelijke, culturele en economische ontwikkelingen, legt een relatie met zijn of haar werk(wijze) en neemt een uitgesproken positie in als stylist.

#### Profilering/ eigen inkleuring

Het (inter)nationale beroepenveld ontwikkelt zich in een snel tempo in de richting van sectoroverschrijdende kennis. Het auditteam acht het daarom passend, dat de opleiding heeft gekozen voor een multisectorale opzet van het onderwijs en de ontwikkeling van de student tot allround stylist in een breed perspectief.

Met dit brede perspectief onderscheidt de opleiding zich van specialistische (inter)nationale opleidingen zoals interieurvormgeving of modestyling. De opleiding onderscheidt zich van andere Lifestyle opleidingen door studenten te vragen hoe concepten daadwerkelijk kunnen worden toegepast in de commerciële beroepspraktijk. De studenten moeten hun concepten uitwerken tot heldere visuele voorstellen voor het gebruik van kleuren, materialen en vormen, (grafische) voorstellen voor promoties, producten en/of gebruik van ruimtes. Dit altijd in relatie tot een bedrijf, merk en opdrachtgever. Daarbij stimuleert de opleiding de individuele eigenheid en eigen signatuur van de student.

De opleiding kende tot nu toe vier uitstroomprofielen gekoppeld aan de werkvelden mode, interieur, media en food. Om goed in te kunnen spelen op bovengenoemde sectoroverschrijdingen in het werkveld, wil de opleiding dat de student zich voortaan focust op trendforecasting (*stylist/visionair*), conceptontwikkeling voor een nieuw product, ruimte of dienst (*stylist/innovator*), actualiseren van bestaande concepten (*stylist/vormgever*) en/of concepten communiceren voor een bedrijf en/of consument (*stylist/visueel marketeer*). Vanaf cohort 2014 zullen studenten volgens dit allround styling principe afstuderen.

Uit de evaluaties en de gesprekken tijdens de audit is gebleken, dat de opleiding zeker aansluit bij wat het werkveld nodig heeft en kan gebruiken. Het werkveld en de alumni herkennen de profilering 'allround' waarin studenten in de breedte worden opgeleid met ruimte voor eigen specialisatie en zij waarderen deze focus.

Het auditteam adviseert de opleiding nog eens te kijken naar de uitwerking van de competenties van het domein Vormgeving. Door meer te matchen met dit profiel zou de opleiding nog aan diepgang kunnen winnen, met name waar het gaat om het zich ontwikkelen tot een *stylist/visionair* en *stylist/innovator*.

Het auditteam acht de graad bachelor of Design passend bij deze opleiding.

### **Onderzoek**

Het auditteam heeft geconstateerd, dat onderzoek een belangrijke rol speelt in deze opleiding. De opleiding beoogt dat studenten zich specialiseren in het onderzoeken van maatschappelijke ontwikkelingen, trendanalyse en trendforecasting, conceptontwikkeling en visualisatie. Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden op het gebied van (trend)onderzoek is daarom expliciet uitgewerkt in de competenties, evenals het leren reflecteren en het ontwikkelen van een brede, sector overschrijdende visie op basis van onderzoek.

### **Internationale dimensie**

Zoals al uit bovenstaande blijkt, richt de opleiding zich op de nationale én de internationale markt en de ontwikkelingen die daar plaatsvinden. Trendvolging en trendforecasting houden niet op bij de grens. De opleiding zorgt ervoor dat de studenten die kennis en vaardigheden ontwikkelen, die ze als allround stylist nodig hebben in het (inter)nationale werkveld. Tevens onderhoudt de opleiding contacten met alumni die in het buitenland en/of bij buitenlandse bedrijven werkzaam zijn.

### **Contacten met het werkveld en vakgenoten**

Het auditteam heeft geconstateerd dat Academie Artemis i.c. de opleiding intensief contact heeft met het werkveld. De opleiding wordt verzorgd door (gast)docenten die allen op relevant niveau werkzaam zijn in de beroepspraktijk. Sommige docenten geven ook les op andere hogescholen en zijn zo op de hoogte van de eisen die vakgenoten stellen aan de studenten. De leden van de beroepenveldcommissie die ieder afzonderlijk een beleidsbepalende functie innemen in het beroepenveld, signaleren o.a. niches in de markt en adviseren de opleiding ten aanzien van het niveau, de (behaalde) einddoelen en het onderwijsprogramma. De opleiding heeft de ambitie met vakgerelateerde opleidingen en (technisch) innovatieve bedrijven, ateliers en werkplaatsen kennis uit te gaan wisselen en te gaan samenwerken.

### **Weging en Oordeel: goed**

De opleiding baseert zich op het landelijke profiel en de competenties uit het domein Vormgeving, die zij in de uitwerking een duidelijke eigen invulling en inkleuring heeft gegeven. Met haar inkleuring speelt de opleiding in op actuele, grensoverschrijdende ontwikkelingen en sluit zij goed aan bij wat het nationale en internationale allround stylingwerkveld nodig heeft. Het ontwikkelen van de voor de allround stylist zo belangrijke kennis en vaardigheden op het gebied van (trend)onderzoek, is ingebed in de opleiding.



De sterke punten (een solide eigen inkleuring en een nauwe aansluiting op de behoefte van het (inter)nationale werkveld) in overweging nemend, komt het auditteam tot het oordeel 'goed' voor deze standaard.

## Programma

**Standaard 2: De oriëntatie van het programma waarborgt de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van wetenschappelijk onderzoek en/of de beroepspraktijk.**

Toelichting NVAO: Het programma heeft aantoonbare verbanden met actuele ontwikkelingen in het beroepenveld en het vakgebied.

## Bevindingen

### Beroepsgerichtheid en stage

Het auditteam heeft geconstateerd, dat de opleiding Allround Styling zeer praktijkgericht is. Projecten zijn altijd gerelateerd aan maatschappelijke ontwikkelingen en worden in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven ontwikkeld en uitgevoerd.

Interactie met de beroepspraktijk vindt ook plaats via de (gast)docenten die allen op relevant niveau in de beroepspraktijk werkzaam zijn. De (gast)docenten toetsen of de inhoud en de praktijk in voldoende mate op elkaar aansluiten. Zo kijken zij in de startvergadering voorafgaand aan elk lesblok naar marktontwikkelingen en stemmen vervolgens de lesinhoud en de opdrachten af op de actualiteit.

De inzet van de vele gastdocenten acht het auditteam de grote 'troef' van de opleiding. Daarmee kan zij heel snel sturen op de actualiteit en is er een groot netwerk rondom de opleiding, dat tevens fungeert als springplank voor de studenten naar het werkveld.

In het derde studiejaar lopen de studenten gedurende zes maanden een praktijkstage en in het vierde jaar voeren zij een onderzoekstage/casestudy uit. De studenten organiseren de stages in principe zelf, waarbij ze uitgaan van hun eigen portfolio en Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP). Het stagebureau biedt ondersteuning bij het vinden van passende plekken en doet aanbevelingen vanuit haar bekendheid met de vele bedrijven. Inmiddels zijn daar ook bedrijven in het buitenland bij. (Zie verder bij 'internationale dimensie' onder standaard 3.)

De hoofddocent moet wel de uiteindelijke keuze van de stageplek goedkeuren, zodat de kwaliteit van de stage is geborgd.

De student stelt met de bedrijfsbegeleider maandelijks een persoonlijk doel op. In zijn stageverslag beschrijft de student zijn activiteiten en reflecteert hij op zijn ontwikkeling.

Ondernemerschap behoeft nog meer aandacht in het curriculum. Dat zeiden ook de vertegenwoordigers vanuit het werkveld en de alumni, die het auditteam sprak. Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen, zullen steeds meer afgestudeerden in een ZZP-constructie terecht komen. In het curriculum zouden fiscale aspecten, het opstellen van een ondernemingsplan en een begroting en netwerkvorming explicieter aan bod moeten komen.

Tijdens de audit is ook gesproken over het 'Artemis-sausje'; een weergave van de discussie. Hierbij ging het om de vraag of er sprake was van een wat al te eenvormig handschrift in de (eind)producten van de studenten of zoals de opleiding het invulde 'een kwaliteitsstempel'. De vertegenwoordigers vanuit het werkveld zijn weliswaar tevreden over de brede inzetbaarheid van de Artemis alumnus, maar veel van de alumni brengen niet een hele sterke persoonlijke, eigen visie mee. Het auditteam kan zich vinden in het uitgangspunt van de opleiding dat de brede kwaliteit van belang is. Niettemin is het auditteam van oordeel, dat de opleiding de grenzen van het vak wat vaker mag opzoeken en zichtbaar maken en de studenten mag uitdagen tot meer controversie en een persoonlijker handschrift.

## **Onderzoek**

Gedurende de hele opleiding staat het onderzoeken, het reflecteren op (trend)ontwikkelingen en het (leren) formuleren van een eigen visie en stellingname centraal. Dit cumuleert in het vierde jaar in het uitvoeren van een tweetal onderzoeken: een casestudy naar een maatschappelijk en zakelijk relevant probleem binnen een (stage)bedrijf en een afstudeerproject, waarin de student een eigen probleemstelling en opdrachtstelling formuleert naar aanleiding van eigen onderzoek en fascinatie.

Het auditteam verwacht dat de aanstelling van kerndocenten voor onderzoek en trendwatching per september 2014 zal zorgen dat onderzoek en trendforecasting steviger in het programma komt te zitten. Substantieel onderzoek kan de katalysator zijn voor diepgang, eigenheid en de conceptueel/visionaire kwaliteiten van studenten. Tot nu toe was het onderzoek van de studenten teveel gericht op het product zelf en de visualisatie daarvan - 'moodboard-achtig' - en daarmee in de ogen van het auditteam wat te licht.

De eerste aanzetten tot het ontwikkelen van onderzoekstechnieken, zijn al gegeven door de invoering van het vak 'voorbereiding Casestudy' aan het einde van het derde studiejaar.

Academie Artemis wil de ontwikkelingen vóór blijven. Zij wil leidend zijn in de kennisontwikkeling en een hoogwaardig, innovatief expertisecentrum gaan vormen voor studenten, docenten, alumni en werkveld. De academie maakt nu al veelvuldig gebruik van haar netwerk van beroepsprofessionals die (inter)nationaal de status van het beroep stylist mede bepalen. De vele gastdocenten zorgen met hun grote verscheidenheid aan expertise voor kennisuitwisseling.

Het auditteam acht het een goede volgende stap, dat Academie Artemis onderzoekt of het opzetten van een lectoraat kan bijdragen aan de ambitie een expertisecentrum te zijn.

Trendforecasting is een belangrijk onderdeel van het allround styling principe, maar uit het (eind)werk van de studenten blijkt, dat hier in het curriculum nog meer aandacht aan besteed mag worden. Daar zou een lector eveneens een belangrijke verdiepende en verbredende rol in kunnen vervullen.

## **Weging en Oordeel: voldoende**

De opleiding Allround Styling is zeer praktijkgericht. De student kan de benodigde kennis en beroepsvaardigheden ontwikkelen via de projecten, de uitgebreide stages en de twee onderzoeksopdrachten in het derde en vierde jaar. Gastdocenten zorgen ook voor veel interactie met de beroepspraktijk.

Het auditteam ziet ook nog aspecten die meer aandacht behoeven in het curriculum, zoals ondernemerschap, onderzoek en trendforecasting. Tevens zou de opleiding de studenten meer kunnen uitdagen tot controversie en een persoonlijker handschrift.

Het auditteam verwacht dat de aanstelling van kerndocenten voor onderzoek en trendwatching zal zorgen dat onderzoek en trendforecasting steviger in het programma komt te zitten.

Omdat het auditteam de hiergenoemde aandachtspunten zwaarder laat wegen dan de sterke punten met betrekking tot de praktijkgerichtheid, volstaat het auditteam met een oordeel 'voldoende' voor deze standaard.

**Standaard 3: De inhoud van het programma biedt de studenten de mogelijkheid de beoogde eindkwalificaties te bereiken.**

Toelichting NVAO: De eindkwalificaties zijn adequaat vertaald in leerdoelen van (onderdelen van) het programma. Studenten volgen een samenhangend studieprogramma.

## Bevindingen

### Opzet en inhoud van het programma

De opleiding heeft de eindcompetenties uitgewerkt in toetsbare criteria en heeft het leerproces verdeeld in vier fasen, die een opbouw kennen in complexiteit en een toenemende mate van zelfsturing:

- Oriënteren – in het eerste studiejaar legt de opleiding een brede basis en oriënteren de studenten zich op de verschillende werkvelden. De studenten ontwikkelen praktische kennis en vaardigheden om beroepsgerelateerde opdrachten uit te kunnen gaan voeren. De opleiding besteedt daarbij aandacht aan bronnenonderzoek, materiaalkennis, beeldtaal, kleurenleer, tekenen en visuele communicatievormen.
- Verdiepen – in het tweede studiejaar leert de student de stylingprincipes en werkwijze toe te passen in de werkvelden mode, interieur, media, food of crossovers van deze disciplines. Tijdens multidisciplinaire projecten leren de studenten samen te werken aan reële praktijkopdrachten. Hier is het bedrijfsleven nauw bij betrokken.
- Professionaliseren – in het derde studiejaar professionaliseert de student zich door stage te lopen in een werkveld naar eigen keuze/voorkeur. De tweede helft van het jaar staat (trend)forecasting en strategie centraal. In deze fase speelt zelfreflectie een belangrijke rol.
- Positioneren – het vierde studiejaar staan zelfsturing en professionaliteit centraal. De studenten starten met een onderzoeksstage/ casestudy en leren hoe zij moeten komen tot een eigen visie en advies/creatief voorstel. Vervolgens formuleren zij in het afstudeerproject een eigen probleemstelling en opdrachtstelling. De opleiding verwacht van de studenten dat zij zelfstandig aan deze opdrachten werken. De docenten zijn hierbij vooral procesondersteuner/ coach.

Door de concentrische opbouw zorgt de opleiding voor verticale samenhang in het curriculum. Binnen de studiejaar is de samenhang o.a. in de multidisciplinaire projecten terug te vinden. De hoofddocenten die een overkoepelende aanstelling hebben, zijn artistiek verantwoordelijk en zorgen voor een coherente samenhang van het programma binnen elk studiejaar. Zij gaan daarover jaarlijks met de (gast)docenten in gesprek. De kerndocenten brengen kennis en expertise binnen op een deelgebied waarin zij werkzaam zijn en bewaken samen met de hoofddocent de kwaliteit en samenhang van dit thema/kerngebied (o.a. onderzoek, stage, projecten, concepting/branding/trendwatching).

In de zogenoemde Schouw die enkele malen per jaar plaatsvindt, laten de studenten zien hoe zij het geleerde in de verschillende vakken, kunnen toepassen. (Zie daarover standaard 16.)

Theoretische kennis verwerven de studenten o.a. door de verplichting boeken, informatiebronnen of naslagwerken te betrekken bij opdrachten. De kerndocenten stellen jaarlijks per vak een literatuurlijst op met verplichte en aanbevolen literatuur.

### Internationale dimensie

Zoals al onder standaard 1 is beschreven, houden trendvolging en trendforecasting niet op bij de grens. In het programma is voortdurend aandacht voor actuele (inter)nationale ontwikkelingen.

De docenten bezoeken samen met de studenten vakbeurzen zoals Première Vision in Parijs, Salone di Mobile in Milaan, Heimtex in Frankfurt.

Ook maken de studenten culturreizen naar buitenlandse steden.

De opleiding biedt mogelijkheden voor stage in het buitenland in o.a. Parijs, Londen, Kopenhagen, Shanghai, New York en Sydney. In het collegejaar 2013-2014 hebben in totaal 11 van de 82 studenten stage in het buitenland gelopen. Daarnaast lopen studenten stages bij bedrijven die ook internationaal georiënteerd zijn zoals Ahold, IKEA, Mexx en Tommy Hilfiger. Studenten delen in de lessen hun stage-ervaringen met medestudenten.

#### **Tevredenheid studenten, alumni en werkveld**

De studenten zijn tevreden over de beroepsgeoriënteerde structuur en cultuur. Er is voldoende ruimte voor persoonlijke ontplooiing binnen de doelgerichte opzet van het curriculum. Alumni en vertegenwoordigers vanuit het werkveld – twee groepen die elkaars grotendeels overlappen – hebben een overwegend positief beeld van de opleiding en het programma.

#### **Weging en Oordeel: goed**

De opleiding heeft de eindcompetenties uitgewerkt in toetsbare criteria.

Door de concentrische opbouw in vier fasen zorgt de opleiding voor verticale samenhang in het curriculum en voor een toename in complexiteit en mate van zelfsturing. Binnen de studie jaren is de samenhang o.a. in de multidisciplinaire projecten terug te vinden.

Het is terecht dat de opleiding Allround Styling in het programma voortdurend aandacht besteedt aan actuele (inter)nationale ontwikkelingen. Sterk punt is ook het bezoek aan internationale beurzen en de uitbreiding van stagemogelijkheden in het buitenland of bij internationaal georiënteerde bedrijven.

Het auditteam komt op grond van bovenstaande tot een oordeel 'goed' voor deze standaard. In dit positieve oordeel weegt ook de grote mate van tevredenheid van studenten, werkveld en alumni sterk mee.

**Standaard 4: De vormgeving van het programma zet aan tot studeren en biedt studenten de mogelijkheid de beoogde eindkwalificaties te bereiken.**

Toelichting NVAO: Het didactisch concept is in lijn met de beoogde eindkwalificaties en de werkvormen sluiten aan bij het didactisch concept.

**Bevindingen**

Het auditteam heeft geconstateerd, dat de opleiding een aantal uitgangspunten heeft geformuleerd, die ervoor moeten zorgen dat het beoogde creatieve proces optimaal in het programma kan plaatsvinden. Zo wil de opleiding o.a. dat de studenten leren door het zelf te doen. Een onderzoekende mentaliteit van de student is hierbij essentieel. Ook zelfreflectie ten aanzien van de eigen ontwikkeling is een belangrijk element binnen de studie. Daarnaast moeten de studenten een professionele werk- en beroepshouding ontwikkelen en ondernemend zijn. De opleiding streeft naar een integrale benadering van kennis, vaardigheden en attitude met als referentiepunt de beroepspraktijk.

De opleiding zorgt ervoor dat alle (gast)docenten vanuit deze uitgangspunten hun lessen vormgeven. Er is een Handleiding Didactiek, die jaarlijks wordt geactualiseerd en in workshopvorm aan de (gast)docenten wordt aangeboden.

De hoofddocenten van elk studiejaar hebben hierin een sturende/begeleidende rol en spreken regelmatig met de (gast)docenten over de (realisatie van de) uitgangspunten. Dit is essentieel in het licht van het feit, dat de opleiding jaarlijks veel verschillende docenten inzet.

Zoals al onder standaard 3 is beschreven zorgt de opleiding voor een toenemende complexiteit in het curriculum. De studenten moeten hun kennis en vaardigheden stapsgewijs op een steeds hoger niveau ontwikkelen.

De docenten zorgen voor vormen van overdracht en werkvormen die passen bij het doel en de inhoud van de lesstof. Zo zijn er hoorcolleges, seminars, workshops, trendlezingen, excursies, werken de studenten in groepen aan multidisciplinaire projecten, doen zij (trend)onderzoek en geven zij presentaties van hun werk.

De (gast)docenten toetsen en beoordelen de prestaties van de studenten en geven hun op basis daarvan feedup, feedback en feedforward. Dit is voor de studievoortgang en voor de ontwikkeling van de student tot allround stylist heel belangrijk. Ook vinden er peer- en selfassessments plaats.

Het Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) en de eigen doelen die de studenten hierin moeten formuleren, zorgt ervoor dat de studenten zich gaan profileren en positioneren.

Omdat de (gast)docenten relatief veel uren nodig hebben om alle benodigde kennis en kunde rondom het stylingvak op het juiste niveau over te kunnen dragen, heeft de opleiding terecht in alle studiejaren veel contacttijd ingeroosterd.

Daarnaast moet de student veel tijd (kunnen) besteden aan het zelfstandig uitvoeren van alle huiswerkopdrachten, het doen van marktorientaties, kennisname van relevante creatieve ontwikkelingen en bezoek aan tentoonstellingen, exposities, musea en beurzen. De opleiding verwacht van de studenten een hoge mate van zelfwerkzaamheid. De opleiding zorgt ervoor dat studenten zich hiervan vanaf de start van de studie bewust zijn. Dit aspect krijgt veel aandacht in de voorlichting voorafgaand aan de studie en in de studiebegeleiding.

**Weging en Oordeel: goed**

De opleiding zorgt er door de vormgeving van het programma voor dat de studenten zich optimaal kunnen ontwikkelen. Sterke elementen daarbij zijn o.a. de vele ingeroosterde uren voor overdracht van kennis en kunde, de aandacht voor het zelfstandig leren en moeten uitvoeren van trendonderzoek, marktorientaties en reële praktijkopdrachten. Ook over de vele feedup, feedback en feedforward in het kader van de studievoortgang en ontwikkeling van de student en de passende werkvormen, is het auditteam positief.

De opleiding zorgt er via de hoofddocenten goed voor dat de vele verschillende (gast)docenten die het programma jaarlijks komen verzorgen, de uitgangspunten kennen en gebruiken.

Omdat de opleiding opleidt voor een werkveld dat continu in beweging is, is het goed dat zij haar uitgangspunten en werkvormen jaarlijks tegen het licht houdt en waar nodig aanpast. Het auditteam is op basis van bovenstaande sterke punten van oordeel dat de opleiding voor deze standaard het oordeel 'goed' verdient.

**Standaard 5: Het programma sluit aan bij de kwalificaties van de instromende studenten.**

Toelichting NVAO: De gehanteerde toelatingseisen zijn realistisch met het oog op de beoogde eindkwalificaties.

**Bevindingen**

Het auditteam heeft geconstateerd, dat de opleiding duidelijke instroomeisen stelt. Naast de wettelijke eisen hanteert de opleiding een toelatingsselectie. De opleiding onderzoekt daarbij of de potentiële kandidaat beschikt over voldoende creativiteit, analytisch vormbesef, maatschappelijke betrokkenheid en een brede wereldse blik. Daarmee zorgt de opleiding ervoor dat alleen potentieel geschikte kandidaten instromen. Sterk punt is, dat de opleiding bij het toelatingsexamen naast twee docenten ook een alumnus betreft. Alumni weten immers goed wat er van een student gedurende de opleiding wordt verwacht/geëist.

Voor studenten die niet beschikken over de vereiste diploma's, bestaat de mogelijkheid toch deel te nemen aan het toelatingsexamen. Als zo'n kandidaat over uitzonderlijk creatief talent beschikt, volgt een tweede toelatingsexamen, waarin de hoofddocent toetst of de student kan voldoen aan inhoudelijk vergelijkbare eisen als de tot norm gestelde vooropleiding. Dat acht het auditteam zorgvuldig.

Alle studenten volgen in principe het volledige programma, waarin ze - zoals onder eerdere standaarden is vermeld - stapsgewijs alle benodigde kennis en vaardigheden leren ontwikkelen. Aparte deficiëntieprogramma's zijn derhalve niet nodig.

De opleiding biedt wel de mogelijkheid voor maatwerk voor zij-instromers met een relevante vooropleiding of aanverwante opleiding. Omdat de opleiding sectoroverstijgend werkt, raadt zij studenten evenwel aan altijd te starten in het eerste jaar waarin de basis wordt gelegd voor de allround styling vakkennis.

Tot nu toe is gebleken, dat de mogelijkheden voor versnelling voor studenten van monosectorale vooropleidingen en kunstvakopleidingen niet groot zijn. Alle door de opleiding geïnitieerde vakblokken of projecten zijn door hun specifieke actualiteit altijd afwijkend van andere (voor)opleidingen in het kunstvakonderwijs.

De opleiding zorgt ervoor, dat belangstellenden goed geïnformeerd worden over de opzet en inhoud van de studie. Dit doet zij o.a. via de website, open dagen en via voorlichting op scholen (vo en mbo). Een deel van het auditteam bezocht in november 2014 de open dag en was zeer gecharmeerd van de wijze waarop zittende studenten, alumni en docenten voorlichting gaven over de opleiding. Via het tentoongestelde (les)materiaal, posters, uitwerking van opdrachten, moodboards konden potentiële studenten zich een goed beeld vormen van hetgeen er aan bod komt en welke kennis en vaardigheden daarbij vereist zijn.

**Weging en Oordeel: goed**

De opleiding zorgt er via een toelatingsprocedure met duidelijke selectiecriteria voor dat alleen kandidaten die in potentie geschikt zijn om de studie succesvol af te ronden, mogen instromen. Het opleidingsprogramma borgt vervolgens dat studenten stapsgewijs alle benodigde kennis en vaardigheden kunnen ontwikkelen.

De opleiding zorgt er ook voor dat belangstellenden voorafgaand aan de studie een helder beeld krijgen van de opzet en inhoud van de opleiding en de eisen die de studie stelt aan studenten. Het is een sterk punt dat de opleiding zittende studenten en alumni hier nauw bij betreft.

Het auditteam acht een oordeel 'goed' voor deze standaard dan ook zeker op zijn plaats.



**Standaard 6: Het programma is studeerbaar.**

Toelichting NVAO: Factoren die betrekking hebben op het programma en die de studievoortgang belemmeren, worden zoveel mogelijk weggenomen. Studenten met een functiebeperking krijgen bovendien op dit aspect extra studieloopbaanbegeleiding.

**Bevindingen**

Het auditteam heeft geconstateerd, dat de opleiding alles in het werk stelt om factoren die het programma of de studievoortgang belemmeren te verbeteren of weg te nemen. Daartoe evalueert de opleiding o.a. elk lesblok, stelt zij desgewenst bij en/of treft zij direct maatregelen voor een volgend lesblok.

De opleiding heeft naar aanleiding van evaluaties in 2010-2011 al veel gedaan aan het wegnemen van knelpunten bij studenten in het eerste studiejaar en o.a. via projecten en alternatieve lesblokken meer ruimte gecreëerd voor bezinning en het ontwikkelen van extra vaardigheden.

Het onder standaard 4 al genoemde hoge aantal contacturen in met name de eerste studiejaar, zorgt er eveneens voor dat er voldoende aandacht besteed kan worden aan het ontwikkelen van de benodigde kennis en vaardigheden.

De opleiding zorgt ook voor een evenwichtige opbouw van de lesblokken en een opbouw in moeilijkheidsgraad. De opleiding heeft de toetsplanning en regelgeving omtrent het toetsen recent nog eens aangescherpt, zodat afspraken voor alle betrokkenen helder zijn en er geen ongewenste vertraging optreedt.

Uit de evaluaties en gesprekken tijdens de audit is gebleken, dat de studielast stevig is, maar dat het programma zeker nog studeerbaar is. De studielast is vergelijkbaar met de studielast van andere opleidingen in het domein Vormgeving. De studenten die het auditteam sprak, waren zeer gemotiveerd om het programma te volgen en de opdrachten uit te voeren.

Daarnaast zorgt de opleiding voor intensieve begeleiding door de hoofddocent, kerndocent en specifiek door de decaan i.c. studiebegeleider van de startende studenten. De decaan volgt expliciet de studievoortgang en de ontwikkeling van de student.

De intensieve begeleiding wordt stapsgewijs afgebouwd naar meer zelfsturing door de student. (Zie ook standaard 12.)

**Studenten met een functiebeperking**

De opleiding heeft in de Onderwijs- en Examenregeling vastgelegd, dat studenten met een functiebeperking een verzoek bij de Examencommissie kunnen indienen voor aanpassingen t.b.v. deelname aan lessen en beoordelingen. In sommige gevallen is daarvoor een medische verklaring vereist. Aanpassingen worden individueel op basis van de persoonlijke benodigde voorzieningen met de student overeengekomen en vastgelegd.

Er bevindt zich een lift op beide leslocaties waar lichamelijk gehandicapte studenten gebruik van kunnen maken om deel te nemen aan lessen en beoordelingen.

**Weging en Oordeel: goed**

De opleiding zorgt ervoor dat het programma studeerbaar is en houdt goed in het oog welke factoren de studievoortgang belemmeren en treft waar nodig snel passende maatregelen. Onder andere het hoge aantal contacturen in de eerste jaren, de evenwichtige spreiding van de lesblokken, de opbouw in moeilijkheidsgraad, de duidelijke toetsplanning en intensieve begeleiding, dragen in positieve zin bij aan deze studeerbaarheid.

De opleiding verdient voor deze standaard daarom een 'goed'.

**Standaard 7: De opleiding voldoet aan de wettelijke eis m.b.t. omvang en duur van het programma.**

Toelichting NVAO: hbo bachelor: 240 ec's. / master: (in beginsel minimaal) 60 ec's

wo bachelor: (: in beginsel minimaal) 180 ec's / master: (in beginsel minimaal) 60 ec's

**Bevindingen**

Het auditteam heeft geconstateerd, dat het opleidingsprogramma een omvang heeft van 240 EC.

**Weging en Oordeel: voldaan**

De opleiding voldoet aan de wettelijke eis van 240 EC.

## Personeel

### **Standaard 8: De opleiding beschikt over een doeltreffend personeelsbeleid**

Toelichting NVAO: Het personeelsbeleid voorziet in de voor de realisatie van het programma benodigde kwalificaties, scholing, beoordeling en omvang van het personeel.

#### **Bevindingen**

Academie Artemis heeft expliciet gekozen voor een basisteam aangevuld met gastdocenten. Het basisteam wordt gevormd door een driekoppige directie, een opleidingsmanager, hoofddocenten, kerndocenten, decanen i.c. studiebegeleiders, een docentencoördinator en diverse medewerkers die vanuit een specifieke functie/rol het onderwijs ondersteunen. Al deze docenten/medewerkers hebben een vaste aanstelling. Zij moeten met elkaar de continuïteit van de opleiding borgen.

Het auditteam begrijpt de gemaakte keuzen, maar ziet ook het risico van vele rollen en petten bij een kleine groep mensen. Dit kan leiden tot blinde vlekken en verstrengeling van rollen. Een voorbeeld hiervan zag het auditteam bij de hoofddocenten in de examencommissie. (Zie daarover standaard 16.)

Het auditteam beveelt het management aan hierop te allen tijde alert te zijn.

Academie Artemis stelt duidelijke eisen aan de docenten: zij moeten minimaal een hbo-diploma hebben en werkzaam zijn in de actuele beroepspraktijk. De inzet van de vele gastdocenten om de realisatie van een actueel curriculum te kunnen borgen, is doeltreffend.

Het beleid van Academie Artemis zet duidelijk in op ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Om de kwaliteit van de lessen te borgen, evalueren de hoofddocent en de docentencoördinator na elk lesblok het functioneren van de (gast)docent: zijn inhoudelijke, didactische en coachende kwaliteiten. Zij maken daarbij aanvullend gebruik van de input van het klassenvertegenwoordigersoverleg.

De opleiding biedt een Quickstart workshop Didactiek, die alle (nieuwe) docenten volgen. Door de aanstelling van een kerndocent Didactiek zal de scholing van de docenten verder worden geïntensiveerd.

Het auditteam heeft geconstateerd dat het management tot nu toe geen medewerkerstevredenheidsonderzoek heeft uitgevoerd. Zeker met vaste docenten, die veel verschillende rollen moeten vervullen en de vele (gast)docenten die 'in- en uitvliegen', is het van belang goed de vinger aan de pols te houden en te zorgen dat signalen expliciet worden opgevangen. Het auditteam adviseert de opleiding op korte termijn een onderzoek te plannen.

#### **Weging en Oordeel: voldoende**

Het personeelsbeleid dat uitgaat van de inzet van een basisteam met een vaste aanstelling aangevuld met gastdocenten, is doeltreffend om het programma te realiseren. Er is een kleine groep mensen met veel rollen en petten. Daar moet de opleiding alert op zijn. Een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers, acht het auditteam eveneens van belang. De opleiding stelt duidelijke eisen aan de docenten en houdt aantoonbaar zicht op de kwaliteit van de (gast)docenten en biedt waar nodig scholing.

De positieve punten (basisteam aangevuld met gastdocenten, duidelijke eisen, monitoring kwaliteit, scholing) afwegend tegen de aandachtspunten (vele rollen en petten, medewerkerstevredenheidsonderzoek), komt het auditteam tot het oordeel 'voldoende' voor deze standaard.

**Standaard 9: Het personeel is gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma.**

Toelichting NVAO: De feitelijke bij het personeel aanwezige expertise sluit aan bij de eisen gesteld aan een hbo opleiding.

**Bevindingen**

Het auditteam trof een docentengroep die een enthousiaste, ervaren en betrokken indruk maakte. De oud-directeur-eigenaar en initiator van de opleiding heeft een sterke visie op en inzicht in het betreffende vakgebied. Zij heeft eind 2012 gezorgd voor een goede overdracht aan de nieuwe directie van haar visie op allroundstyling binnen Academie Artemis.

Alle docenten van de opleiding beschikken over een afgeronde wo- of hbo-studie en zijn afkomstig uit de beroepspraktijk.

Het is een goed besluit van de opleiding geweest om per september 2014 voor de verschillende onderwijskernen – waaronder onderzoek, projecten, stage, trendwatching/branding – kerndocenten te benoemen. Deze docenten zorgen voor taakverlichting van de hoofddocenten, die zich nu meer kunnen focussen op de grote lijnen en de invulling van het curriculum. De hoofddocenten hebben een brede ervaring, maar geven zelf geen lessen meer.

Het effect van het aanstellen van de kerndocenten op het curriculum was ten tijde van de audit nog niet zo zichtbaar, maar het auditteam heeft er mede op basis van de gesprekken tijdens de audit, vertrouwen in dat zij een belangrijke positieve impuls zullen geven aan het onderwijs. Het auditteam wijst wel op het risico dat de hoofddocenten door hun grotere (bijna) fulltime aanstelling op den duur minder feeling hebben met het werkveld. Een uitbreiding van de rol van de beroepenveldcommissie en/of Denktank 2020 zou hiertoe een oplossing kunnen zijn. Het auditteam beveelt het management van de opleiding aan hierover na te denken.

Het auditteam acht de lijst van gastdocenten indrukwekkend qua verscheidenheid in expertise. Deze pool van docenten maakt het voor de opleiding mogelijk flexibel te zijn, jaarlijks het curriculum te actualiseren en daarbij passende deskundigen als gastdocenten uit te nodigen. Het auditteam beveelt de opleiding wel aan de lijst met de meer dan 200 gastdocenten die zij op de website toont, te actualiseren. Daarmee wordt het voor belangstellenden helder wie zich momenteel verbinden aan de opleiding en zullen studenten beter zicht krijgen op hun onderwijs. Dit kan tevens bijdragen aan de wervingskracht van Academie Artemis en aan de duidelijkheid met betrekking tot de profilering van de opleiding. Daarmee kan de opleiding ook beter de collectieve expertise en innovatie in haar deskundigennetwerk borgen.

Zoals al onder standaard 2 is beschreven, acht het auditteam het zinvol dat Academie Artemis onderzoekt of het vormen van een lectoraat zinvol is. Niet alleen met het oog op de vorming van een expertisecentrum, maar ook om trendforecasting steviger in te bedden in het curriculum.

**Weging en Oordeel: goed**

De opleiding beschikt over een enthousiast, ervaren en betrokken team van vaste en gastdocenten. De hoofddocenten borgen vanuit hun brede ervaring de grote lijnen en de inhoud van het curriculum. De kerndocenten brengen hun expertise in op de voor de opleiding belangrijke deelterreinen. Het auditteam acht het wel van belang, dat de vaste docenten met een (bijna) fulltime aanstelling feeling blijven houden met het werkveld.

Door de grote pool van gastdocenten met een grote verscheidenheid in expertise, kan de opleiding altijd die mensen inzetten die zij voor de specifieke onderdelen van het programma nodig heeft.

Het auditteam beoordeelt deze standaard op grond van de hierboven genoemde sterke punten als 'goed'. Het aandachtspunt met betrekking tot de verbinding van de vaste docenten met het werkveld weegt binnen het oordeel minder zwaar, omdat de vele gastdocenten dit aspect stevig borgen.

**Standaard 10: De omvang van het personeel is toereikend voor de realisatie van het programma.**

**Bevindingen**

De opleiding heeft besloten niet verder te groeien. Het auditteam acht het aantal docenten dat nu betrokken is bij de opleiding toereikend voor de realisatie van het programma. De vaste kern van directie, hoofddocenten, kerndocenten en ondersteunend personeel is voldoende om de stabiliteit van de opleiding te borgen. Door gebruik te maken van gastdocenten voor (kleine) onderdelen van het programma, zorgt de opleiding ervoor dat alle geplande lessen/activiteiten doorgang kunnen vinden.

De grote pool van gastdocenten zorgt er eveneens voor dat de opleiding gemakkelijk kan beschikken over voldoende passende docenten.

De studenten die het auditteam sprak, waren ook zeer tevreden over de bereikbaarheid en benaderbaarheid van hun docenten.

**Weging en Oordeel: goed**

Het aantal vaste en gastdocenten is toereikend voor de realisatie van het programma. De grote pool van deskundige gastdocenten is in dezen heel belangrijk. Het auditteam beoordeelt deze standaard met een 'goed'.

## Voorzieningen

**Standaard 11: De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend voor de realisatie van het programma.**

### Bevindingen

De opleiding is gevestigd aan de Prinsengracht 400 in een oud pand in de binnenstad van Amsterdam. In augustus 2014 is een dependance op Prinsengracht 437 in gebruik genomen op korte afstand van het hoofdgebouw. Alle studenten zitten nu te midden van toonaangevende winkels en culturele voorzieningen, die relevant zijn voor deze opleiding.

De afgelopen twee jaar heeft Academie Artemis flink geïnvesteerd in de voorzieningen. De uitstraling van het gebouw is inspirerender gemaakt. Ook zijn alle lokalen voorzien van een beamer en zijn de ICT-voorzieningen verbeterd.

Door de uitbreiding met een tweede locatie zijn er meer leslokalen beschikbaar en is er ruimte gekomen voor ateliers, werkplaatsen, een fotostudio en een basismaterialenbank. Ook kunnen studenten hun werk in het gebouw exposeren.

De opleiding heeft er verstandig aangedaan in 2013 een samenwerking aan te gaan met de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA), daar het voor de relatief kleine opleiding niet mogelijk was een eigen bibliotheek/mediatheek op het gewenste niveau te houden. De studenten hebben vrij toegang tot de (specialistische) literatuur, naslagwerken, vakbladen en audiovisuele media van de OBA.

De OBA biedt eveneens ruimte voor het geven van presentaties en lessen.

Op aanwijzing van Academie Artemis schaft de OBA specifiek materiaal aan. Daarnaast koopt de academie regelmatig zelf actuele tijdschriften, trendboeken en vakgerelateerde boeken, die – ook voor studenten – ter inzage liggen in de docentenkamer.

De studenten krijgen van de opleiding een Museumjaarkaart en bibliotheekpas. Basismaterialen worden door de opleiding centraal ingekocht en gratis of tegen inkoopprijs ter beschikking gesteld. Tevens kunnen de studenten bij reguliere leveranciers in de stad materialen met korting aanschaffen. Dit is eveneens van belang voor de realisatie van het programma.

### Weging en Oordeel: voldoende

Met de genomen maatregelen - de verbeterde uitstraling van het gebouw, de beschikbare ICT-faciliteiten, de beschikbaarheid van werkmaterialen, ateliers, werkplaatsen, de samenwerking met de OBA - en de uitbreiding van de huisvesting in Amsterdam, heeft de opleiding de tijdens de vorige audit geconstateerde knelpunten voldoende opgelost. Het auditteam acht de huisvesting en de materiële voorzieningen weliswaar niet state-of-the-art, maar zeker voldoende voor het kunnen realiseren van het programma. Het komt dus tot een oordeel 'voldoende' voor deze standaard.

<b>Standaard 12: De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van studenten.</b>
---

### **Bevindingen**

Het auditteam heeft geconstateerd, dat de opleiding veel aandacht besteedt aan de begeleiding van de studenten. De afspraken daarover zijn voor alle betrokkenen duidelijk.

De hoofddocenten van elk studiejaar zijn het eerste aanspreekpunt voor de studenten. Zij vormen de spil van de opleiding. Daarnaast heeft elk studiejaar zijn eigen decaan i.c. studiebegeleider, die de individuele ontwikkeling en studiehouding van de studenten monitort. De decaan is ook aanspreekpunt voor persoonlijke aangelegenheden.

Hoofddocenten en decanen vormen een twee-eenheid met betrekking tot de studievoortgang. Zij zijn door hun vaste aanstelling ook goed aangesloten op hetgeen de opleiding met de studenten beoogt.

De andere (gast)docenten begeleiden de studenten vooral inhoudelijk bij de uitvoering van de opdrachten en projecten. Ook zij tonen zich zeer betrokken bij de studenten.

De studenten die het auditteam sprak, waren zeer tevreden over de toegankelijkheid van hun docenten, de tijd en aandacht die zij voor hen hebben en de begeleiding die zij krijgen.

Alle informatie over de organisatie en inhoud van de opleiding kunnen de studenten terugvinden in de studiegids met daarin de Onderwijs- en Examenregeling (OER), die zij jaarlijks uitgereikt krijgen. Bij de start van elk lesblok en ook tijdens het blok informeert de docent de studenten expliciet over de leerdoelen, de relatie met de eindcompetenties en de wijze van toetsen en beoordelen. Dat is een sterk punt. Studenten kunnen deze informatie ook nalezen in het lesprogramma.

Voor de studievoortgangsregistratie gebruikt de opleiding het digitale student-informatiesysteem SIS. De hoofddocenten en decanen houden hierin de gegevens over de studenten bij en bekijken of de (gast)docenten de gegevens i.c. beoordelingen en inhoudelijke feedback volgens de gemaakte afspraken, inleveren.

De studenten kunnen in SIS hun resultaten en studievoortgang inzien.

### **Weging en Oordeel: goed**

De opleiding zorgt voor een goede begeleidingsstructuur en duidelijke informatie over de opzet, inhoud van het programma en de eisen aan de studenten. Hoofddocenten, decanen en alle andere docenten dragen ieder vanuit hun eigen functie/rol bij aan de studiebegeleiding en informatievoorziening. Zij zorgen er samen voor dat de studievoortgang van de studenten zo optimaal mogelijk verloopt.

Het auditteam komt op basis van bovenstaande positieve punten tot het oordeel 'goed' voor deze standaard.

## Kwaliteitszorg

### **Standaard 13: De opleiding wordt periodiek geëvalueerd, mede aan de hand van meetbare doelen.**

Toelichting NVAO: De opleiding bewaakt de kwaliteit van de beoogde eindkwalificaties, het programma, het personeel, de voorzieningen, de toetsing en de gerealiseerde eindkwalificaties via regelmatige evaluaties. De opleiding verzamelt tevens managementinformatie met betrekking tot rendementen en staf-student ratio.

### **Bevindingen**

De opleiding heeft een aparte medewerker Kwaliteitszorg aangesteld, die als een spin in het web zorgt voor de inbedding van de interne kwaliteitszorg in de academie/opleiding. De opleiding zet structureel een aantal instrumenten in om haar kwaliteit te evalueren en waar nodig te verbeteren.

Zo spreken de hoofddocent en de decaan drie maal per jaar met de studenten in het klassenvertegenwoordigersoverleg over hun bevindingen en eventuele knelpunten/verbeterpunten met betrekking tot de opleiding. Tevens vullen studenten jaarlijks een enquête in, met vragen die zijn gebaseerd op de Nationale Studenten Enquête (NSE). Met de opleidingscommissie – waarin een aantal (gast)docenten en studenten zitting hebben – voert het management viermaal per jaar evaluatieoverleg. De hoofddocent evalueert met de docenten de leerdoelen en de realisatie van elk lesblok. Daarnaast is de hoofddocent met enig regelmaat aanwezig in de lessen van de (gast)docenten om de inhoudelijke kwaliteit van de lessen te evalueren/ te monitoren. (Gast)docenten zijn betrokken bij de zogenoemde Schouw die regelmatig plaatsvindt, waarin de hoofddocent met meerdere docenten gezamenlijk de studievoortgang van de student monitort. De (gast)docenten krijgen daardoor beter inzicht in het totale lesblok – de samenhang tussen de verschillende vakken - en de capaciteit van de studenten. Naar aanleiding hiervan stellen zij desgewenst hun eigen lessen bij. Daarnaast spreken studenten, docenten en management regelmatig informeel met elkaar over de opleiding en het programma. Het auditteam miste nog wel een medewerkerstevredenheidsonderzoek. (Zie standaard 8.)

Evaluatie met het werkveld gebeurt in de vergaderingen met de beroepenveldcommissie en in de gesprekken met de (gast)docenten die allen nog werkzaam zijn in het actuele veld. Ook het bereikte (eind)niveau van de studenten wordt meerjaarlijks geëvalueerd met het werkveld, o.a. via de inzet van externen in de eindexamencommissie, maar ook door gastdocenten die les komen geven op de opleiding.

De opleiding houdt tevredenheidsonderzoeken onder alumni, waarin zij niet alleen vraagt naar de inhoud van de opleiding en de aansluiting met de beroepspraktijk, maar ook expliciet vraagt naar eventuele missing links, aanbevelingen en suggesties.

De medewerker Kwaliteitszorg stelt op basis van de uitkomsten/verslagen van evaluaties en gesprekken een actiepuntenlijst op en bewaakt samen met het management systematisch de voortgang aan de hand van een PDCA-cyclus.

### **Weging en Oordeel: goed**

De opleiding evalueert regelmatig zowel mondeling als schriftelijk met studenten, docenten, werkveld en alumni de interne kwaliteit van de opleiding. De actiepuntenlijst die de medewerker Kwaliteitszorg opstelt en in een PDCA-cyclus omzet, zorgt ervoor dat de opleiding de interne kwaliteit systematisch en doelgericht kan monitoren. En dat doet zij ook. Het auditteam is van oordeel, dat de opleiding een 'goed' verdient voor deze standaard.



**Standaard 14: De uitkomsten van de evaluaties vormen de basis voor aantoonbare verbetermaatregelen die bijdragen aan de realisatie van de doelen.**

**Bevindingen**

Zoals onder standaard 13 is beschreven evalueert de opleiding frequent zowel mondeling als schriftelijk de opzet en inhoud van de opleiding en neemt zij op basis van de uitkomsten daar waar nodig/gewenst verbetermaatregelen. De opleiding monitort vervolgens op basis van de actiepuntenlijst nauwgezet de resultaten van de genomen maatregelen. De medewerker kwaliteitszorg vervult hierin een actieve rol.

Voorbeelden van recent genomen maatregelen zijn:

- jaarlijkse aanscherping van het lesprogramma naar aanleiding van evaluaties met de studenten, (gast)docenten, beroepenveldcommissie en alumni;
- nieuwe formulering van het toets- en beoordelingsbeleid, inclusief aanscherping van het toetsplan;
- inzichtelijker maken van de competenties en leerdoelen in een beoordelingsmatrijs;
- ruimte op de beoordelingsformulieren voor het geven van feedback, feedforward;
- aanscherping van leerlijnen in een horizontale en verticale structuur;
- monitoren en verbeteren van de didactische vaardigheden van docenten door middel van bijscholing;
- training van eindexamenbegeleiders.

Voor de komende periode staat o.a. het opstellen van een intern communicatieplan, het formaliseren van de overlegstructuur en het verbeteren/aanvullen van de website op het programma.

**Weging en Oordeel: goed**

De opleiding treft aantoonbaar verbetermaatregelen op basis van evaluaties en gesprekken en zij monitort gestructureerd de voortgang en resultaten van de genomen maatregelen. Het auditteam beoordeelt deze standaard daarom als 'goed'.

**Standaard 15: Bij de interne kwaliteitszorg zijn de volgende partijen actief betrokken: opleidingscommissie, examencommissie, medewerkers, studenten, alumni en afnemend beroepenveld.**

### **Bevindingen**

Zoals al onder standaard 13 is te lezen, betreft de opleiding de studenten, (gast)docenten en het werkveld actief bij de interne kwaliteit van de opleiding. Dit gebeurt o.a. via formele overleggen zoals het klassenvertegenwoordigersoverleg, de opleidingscommissie, de beroepenveldcommissie en startvergaderingen/evaluatievergaderingen met de (gast)docenten. Maar het gebeurt ook via informele overleggen, o.a. in het zogenoemde stoepoverleg bij de voordeur van het gebouw.

De opleiding nodigt betrokkenen niet alleen uit terug te kijken/te evalueren maar ook actief mee te denken/ te brainstormen en eigen ideeën met betrekking tot het programma en andere zaken rondom de opleiding aan te dragen.

De opleiding kent behalve de beroepenveldcommissie ook een Denktank 2020, waarvoor ze naast eigen (gast)docenten prominente vertegenwoordigers vanuit het vakgebied uitnodigt mee te denken over kwaliteit van het programma.

De examencommissie die gevormd wordt door de vier hoofddocenten van de bacheloropleiding, twee externen van verwante kunstvakopleidingen, een alumnus/docent en de medewerker Kwaliteitszorg, is nauw betrokken bij i.c. bewaakt de interne kwaliteit van het toetsen en beoordelen en het niveau van het eindwerk. (Zie verder onder standaard 16.)

Alumni hebben o.a. zitting in de toelatingscommissie en de opleidingscommissie. Ook zijn zij betrokken bij open dagen, waar zij hun afstudeerwerk presenteren. Daarnaast verzorgen ze informatieve lezingen voor studenten over (hun ervaringen met) het werkveld. Regelmatig vraagt de opleiding alumni terug als gastdocent. De opleiding houdt ook zicht op de verdere ontwikkeling van de alumni en nodigt hen uit bij speciale lezingen van Artemis Business en netwerkbijeenkomsten.

### **Weging en Oordeel: goed**

De opleiding betreft alle geledingen nauw bij de interne kwaliteit van de opleiding, via zowel formele als informele overleggen en via schriftelijke en mondelinge evaluaties. Ook voor deze standaard met betrekking tot de kwaliteitszorg is het oordeel 'goed' op zijn plaats.

## Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

**Standaard 16: De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing en toont aan dat de beoogde eindkwalificaties worden gerealiseerd.**

Toelichting NVAO: Het gerealiseerde niveau blijkt uit de tussentijdse en afsluitende toetsen, de afstudeerwerken en de wijze waarop afgestudeerden in de praktijk of in een vervolgopleiding functioneren. De toetsen en de beoordeling zijn valide, betrouwbaar en voor studenten inzichtelijk.

### Bevindingen

#### Het systeem van toetsen en beoordelen

De opleiding maakt gebruik van een combinatie van formatieve en summatieve toetsen. Met de summatieve toetsen beoordelen de docenten aan de hand van beoordelingsformats met criteria of de student de leerdoelen van een module in voldoende beheerst.

Formatieve beoordelingen vinden meerdere malen per jaar plaats o.a. in de vorm van een individuele Schouw na de uitvoering van de interdisciplinaire projecten. In de Schouw evalueert de hoofddocent met meerdere docenten gezamenlijk de integrale ontwikkeling van de student en zijn studievoortgang. De student krijgt hier feedback op.

Tevens is het voortdurend geven van feedup, feedback en feedforward aan de student een belangrijk aspect binnen alle lessen. De opleiding stimuleert de studenten ook tot het geven van feedback aan medestudenten. Het beargumenteren en het beoordelen van eigen en andermans werk beschouwt de opleiding als een schakel naar de beroepspraktijk.

#### Validiteit, betrouwbaarheid en inzichtelijkheid

Het auditteam heeft geconstateerd dat de opleiding de validiteit, betrouwbaarheid en inzichtelijkheid van het toetsen en beoordelen o.a. op de volgende manieren borgt:

- de opleiding heeft een competentiematrix per vak ontwikkeld met criteria die zijn afgeleid van de competenties. De competentiematrix, beoordelingsmatrix en toetsmatrijs geven de examinerator houvast. De leerdoelen worden jaarlijks geëvalueerd en indien relevant aangepast en/of inhoudelijk geactualiseerd;
- de examencommissie ziet nauwgezet toe op de kwaliteit van het toetsen en beoordelen en geeft het management opdracht tot wijzigingen/verbeteringen;
- de opleiding maakt al vanaf het eerste studiejaar gebruik van het meerogenprincipe bij het toetsen en beoordelen, o.a. tijdens de projecten, de Schouw en het eindexamen. Daarmee zorgt de opleiding ook voor intersubjectiviteit, die bij de beoordeling van studenten binnen het kunst/stylingonderwijs nodig is;
- de opleiding betreft het beroepenveld actief bij het toetsen en beoordelen. Dit zijn o.a. de gastdocenten en de bedrijfsbegeleider in de stage. Ook zet de opleiding structureel externe examinatoren in bij alle eindexamens. Op deze wijze krijgen de student en ook de opleiding extra beroepsrelevante feedback;
- de opleiding zorgt voor een scheiding in het begeleiden en beoordelen. Zo is de begeleider van de student bij het eindexamentraject nooit de enige beoordelaar van de student bij het eindexamen.

Het auditteam heeft ook zelf steekproefsgewijs naar toetsen gekeken en is op grond hiervan van oordeel, dat de toetsen er compleet, goed gedocumenteerd en verzorgd uitzien. De toetsen zijn van een adequaat niveau.

Het auditteam was in juni 2014 aanwezig bij tien eindexamenpresentaties en de beraadslaging van de eindexamencommissie daarover. Daarin is gebleken dat de leden van de eindexamencommissie op een zorgvuldige wijze toetsen en beoordelen. Wel zouden met name de externe commissieleden nog scherper door kunnen vragen, zodat studenten meer worden uitgedaagd tot verantwoording, eigen visie en reflectie. Het auditteam beveelt de opleiding aan hier in de briefing van de externen aandacht te besteden.

(Zie over het niveau van de studenten verder onder het kopje 'gerealiseerd niveau'.)

Het auditteam adviseert de opleiding nog na te denken over een onderlinge weging van de verschillende onderdelen in de beoordeling en na te gaan of de huidige compensatieregels op grond daarvan te rechtvaardigen zijn; mede vanwege het gegeven, dat de opleiding in de praktijk weinig gebruik maakt van de compensatieregels en studenten geen overall-oordeel voldoende krijgen als zij op belangrijke onderdelen waaronder het eindproduct onvoldoende niveau tonen.

Het auditteam miste in de Onderwijs en Examenregeling nog een passage over het kunnen aantekenen van bezwaar tegen een toets en/of beoordeling bij de examencommissie. De opleiding moet dit nog expliciet beschrijven. In de praktijk blijkt het maken van bezwaar wel mogelijk geweest.

De mogelijkheid tot het indienen van klachten is wel duidelijk vastgelegd.

### **Examencommissie**

Het is een sterk punt dat een alumnus/docent en twee externen vanuit verwante kunstvakopleidingen zitting hebben in de examencommissie. Bij de vier hoofddocenten in de commissie heeft het auditteam evenwel nog vraagtekens. Tijdens de audit was het niet altijd helder, vanuit welke hoedanigheid zij spraken/handelden: als lid van de examencommissie, als coördinator van de studenten, als aanstuurder/coach van de (gast)docenten of als lid van de eindexamencommissie. Het auditteam vraagt zich af of er wel voldoende afstand mogelijk is tussen deze rollen en adviseert de opleiding hier nog eens goed naar te kijken. Wellicht is het een optie de rol van voorzitter en secretaris door externen te laten invullen. Gelet op de wijzigingen in de wetgeving, adviseert het auditteam de opleiding ook nogmaals eens kritisch te kijken naar de vereiste deskundigheden in de commissie waaronder onderwijskundige expertise, daar met name toetsdeskundigheid een vereiste expertise is.

Het auditteam heeft geconstateerd, dat de examencommissie de afgelopen periode veel aandacht heeft besteed aan het toetsbeleid, het (laten) formuleren van heldere criteria in de beoordelingsformulieren en inhoudelijkere schriftelijke feedback. Ook heeft de commissie zich laten informeren/adviseren door externe examinatoren over de eindexamens en het gerealiseerde niveau van de studenten. Daarover is het auditteam positief.

### **Het afstuderen**

De laatste helft van het vierde studiejaar legt de student een proeve van bekwaamheid af. Hij moet daarvoor zelf een probleemstelling en opdrachtstelling formuleren voor een bestaande of fictieve klant. De student hoeft daarbij niet uit te gaan van een concrete onderzoeksvraag van een bedrijf, maar mag op basis van onderzoek een eigen probleemstelling bedenken.

De student moet aantonen dat kennis, inzicht, gedegen (trend)onderzoek en eigen visie de grondslag vormen van zijn uitgewerkte afstudeerproject. In de uitwerking moet de student aantonen dat hij op een creatief, innovatief en onderscheidend niveau kan functioneren.

De student presenteert het uitgewerkte project in de vorm van een visuele en verbale presentatie aan de eindexamencommissie, die de student hierover vervolgens bevraagt.

### **Gerealiseerd niveau**

#### **Wijze waarop afgestudeerden functioneren in de praktijk of in een vervolgopleiding**

Uit de jaarlijkse alumni-enquête blijkt dat veel afgestudeerden in het beroepenveld werkzaam zijn. Veel studenten krijgen na afronding van de praktijkstage of casestudy een baan aangeboden of worden als freelancer ingehuurd.

De vertegenwoordigers vanuit het werkveld en de alumni bevestigden dit tijdens de audit. Zij noemden vooral feit dat de afgestudeerden allround zijn en vrije denkers, als een sterk punt. Daarnaast waren zij positief over het feit, dat de afgestudeerden in staat zijn trends te onderzoeken, prognoses te doen en hun keuzen te onderbouwen. Daardoor zijn de afgestudeerden direct inzetbaar in het werkveld.

Een vervolgopleiding Allround Styling op masterniveau is er niet. Eén van de alumni die het auditteam sprak, had net een universitaire master 'Fashion Retail Management' in Londen afgerond. Het was qua niveau voor haar goed te doen deze master te volgen na de opleiding van Academie Artemis. De creatieve vakken sloten goed aan en de theorie/ de academische vakken boden haar extra verdieping op de basis die zij o.a. vanuit de casestudy al bezat.

### **Eigen oordeel auditteam**

Zoals al hierboven is beschreven woonde het auditteam in juni 2014 de eindexamenpresentaties bij van tien studenten. Van deze studenten bekeek het auditteam tevens het hele portfolio. Daarnaast bestudeerde het auditteam nog vijf dossiers van afgestudeerden uit 2012-2013.

Het auditteam beoordeelt het gerealiseerde niveau als ruim voldoende. De afgestudeerden zijn beeldend sterk en hebben laten zien dat zij zelfstandig een eigen concept voor een (fictieve) klant kunnen uitwerken. De studenten van wie het auditteam het eindexamen bijwoonde, konden hun eindproject verbaal op een voldoende tot goed niveau presenteren.

Het auditteam ziet nog ruimte voor ontwikkeling daar waar het gaat om reflectie. Zoals hierboven al vermeld, hebben de leden van de eindexamencommissie daarin ook een rol. Zij kunnen door scherper door te vragen studenten uitdagen tot het geven van een persoonlijke eigen visie en reflectie op het proces en het eindresultaat van het project. Daarnaast zou de opleiding de studenten kunnen stimuleren gedurende het project regelmatig schriftelijk te reflecteren. Dat kan hun denken over het proces ook aanscherpen.

De manier waarop het eindexamenwerk was tentoongesteld, was in de optiek van het auditteam beneden het ambitieniveau van de opleiding. Dat heeft alles te maken met de fysieke ruimte die Academie Artemis de studenten biedt het materiaal ten toon te stellen: een standaard opstelling van tafels met achterschotten. Als de opleiding de eindexamenexpositie wil uitbouwen tot een belangrijk styling-evenement voor alle stakeholders, dan zal zij hierin verandering moeten brengen. Het auditteam beveelt de opleiding aan de studenten uit te dagen tot het maken van eigen inventieve en creatieve keuzen en hun de ruimte te bieden een eindpresentatie te geven die passend is bij het type opleiding.

### **Weging en Oordeel: voldoende**

De opleiding toetst op een valide, betrouwbare en inzichtelijke manier of de studenten de beoogde leerdoelen en eindcompetenties hebben gerealiseerd. Het zowel summatief als formatief toetsen, het veelvuldig geven van feedup, feedback en feedforward en het gebruik van de beoordelingsformulieren met duidelijke criteria, acht het auditteam sterke punten. Ook over het gebruik van het meer-ogen-principe en het betrekken van het werkveld bij de beoordeling, is het auditteam positief. De onderlinge weging van de verschillende onderdelen binnen het eindexamen en het stellen van scherpere vragen, behoeft evenwel nog aandacht. De examencommissie doet haar werk naar behoren, maar naar de samenstelling van de commissie moet de opleiding nog een keer kritisch kijken.

Het auditteam is op basis van het eindwerk en de eindexamens die het bijwoonde van oordeel, dat het gerealiseerde niveau van de studenten ruim voldoende is. De afgestudeerden zijn beeldend sterk, zijn in staat zelfstandig een eigen concept voor een klant uit te werken en kunnen zich verbaal voldoende tot goed presenteren. Het auditteam ziet nog ruimte voor ontwikkeling daar waar het gaat om de persoonlijke eigen visie en reflectie.

Het auditteam beoordeelt het toetsen en beoordelen als 'voldoende', omdat er naast genoemde sterke punten ook nog enkele aandachtspunten zijn. Daarnaast weegt voor deze standaard ook het oordeel van het auditteam over het gerealiseerde niveau mee. Dit leidt ertoe dat het auditteam volstaat met het eindoordeel 'voldoende' voor deze standaard.



## 5. ALGEMEEN EINDOORDEEL

De opleiding van Academie Artemis heeft sinds haar accreditatie een duidelijke en effectieve kwaliteitsslag weten te maken. De organisatie is versterkt, kwaliteitszorg heeft een centrale plek gekregen en de opleiding omringt zich met een enthousiast netwerk van alumni, beroepsbeoefenaren en (gast)docenten.

De opleiding sluit met haar focus op de stylist als visionair, innovator, vormgever en visueel marketeer sterk aan bij de actuele, grensoverschrijdende beroepspraktijk en zorgt ervoor dat studenten zich inderdaad als allround stylist ontwikkelen.

De inzet van enerzijds een basisteam van medewerkers met een vaste aanstelling en anderzijds een grote pool van deskundige gastdocenten afkomstig uit het actuele werkveld, is een sterk element binnen de opleiding.

Het auditteam beoordeelt standaard 2 met betrekking tot het ontwikkelen van beroepsvaardigheden in het programma en standaard 16 met betrekking tot het toetsen en beoordelen en het gerealiseerde niveau als 'voldoende'. De voorzieningen zijn niet state of the art, maar voldoen voor de realisatie van het programma. Het personeelsbeleid is doeltreffend maar mag op onderdelen nog verder aangescherpt worden. Voor de standaarden 8 en 11 komt het auditteam daarom eveneens tot het oordeel 'voldoende'.

Alle overige standaarden met betrekking tot de doelstellingen en eigen profilering, (de uitwerking naar) het zeer actuele programma, de kwaliteit en kwantiteit van het personeel, de studiebegeleiding en informatievoorziening en de kwaliteitszorg zijn goed op orde. Voor de standaarden 1, 2 tot en met 6, 12, 13 tot en met 15 komt het auditteam daarom tot een oordeel 'goed'. Aan standaard 7 is voldaan.

Omdat het auditteam het toetsen en beoordelen en het gerealiseerde niveau als voldoende beoordeelde, komt hij op grond van de beslisregels van de NVAO tot het eindoordeel 'voldoende' voor deze opleiding.





## 6. AANBEVELINGEN

- Het auditteam adviseert de opleiding nog eens opnieuw te kijken naar de uitwerking van de competenties van het domein Vormgeving. Door meer te matchen met dit profiel zou de opleiding nog aan diepgang kunnen winnen, met name waar het gaat om het zich ontwikkelen tot een stylist/visionair en stylist/innovator.
- Het auditteam acht het een goede volgende stap, dat Academie Artemis onderzoekt of het opzetten van een lectoraat kan bijdragen aan de ambitie een expertisecentrum te zijn. Trendforecasting is een belangrijk onderdeel van het allround styling principe, maar uit het (eind)werk van de studenten blijkt, dat hier in het curriculum nog meer aandacht aan besteed mag worden. Daar zou een lector eveneens een belangrijke verdiepende en verbredende rol in kunnen vervullen.
- Het auditteam wenst de opleiding te wijzen op het risico dat de hoofddocenten door hun (bijna) fulltime aanstelling op den duur minder feeling hebben met het werkveld. Een uitbreiding van de rol van de beroepenveldcommissie en/of Denktank 2020 zou hiertoe een oplossing kunnen zijn. Het auditteam beveelt het management van de opleiding aan hierover na te denken.
- Het auditteam adviseert de opleiding nog eens goed te kijken naar de samenstelling van de examencommissie. Wellicht is het een optie de rol van voorzitter en secretaris door externen te laten invullen. Ook adviseert het auditteam de opleiding nog eens kritisch te kijken naar de vereiste deskundigheden in de commissie waaronder onderwijskundige expertise.
- Het auditteam beveelt de opleiding aan de studenten bij de tentoonstelling van het eindexamenwerk uit te dagen tot het maken van eigen inventieve en creatieve keuzen en hun de ruimte te bieden een eindpresentatie te geven die passend is bij het type opleiding.



## BIJLAGE I Scoretabel

<b>Scoretabel paneloordelen</b> <b>Academie Artemis</b> <b>hbo-bacheloropleiding Allround Styling</b> <b>voltijd</b>	
<b>Onderwerpen / Standaarden</b>	<b>Oordeel</b>
<b>Beoogde eindkwalificaties</b>	
Standaard 1. Beoogde eindkwalificaties	G
<b>Programma</b>	
Standaard 2. Oriëntatie programma	V
Standaard 3. Inhoud programma	G
Standaard 4. Vormgeving programma	G
Standaard 5. Instroom programma	G
Standaard 6. Studeerbaarheid programma	G
Standaard 7. Omvang en duur programma	Voldaan
<b>Personeel</b>	
Standaard 8. Doeltreffendheid personeelsbeleid	V
Standaard 9. Kwalificaties personeel	G
Standaard 10. Omvang personeel	G
<b>Voorzieningen</b>	
Standaard 11. Huisvesting en materiele voorzieningen	V
Standaard 12. Studiebegeleiding en informatievoorziening	G
<b>Kwaliteitszorg</b>	
Standaard 13. Periodiek evalueren	G
Standaard 14. Evalueren en verbetermaatregelen	G
Standaard 15. Betrekken van partijen bij interne kwaliteitszorg	G
<b>Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties</b>	
Standaard 16. Toetsen en eindkwalificaties	V
<b>Algemeen eindoordeel</b>	<b>V</b>



## BIJLAGE II Opleidings specifieke eindkwalificaties

### Eindkwalificaties Academie Artemis:

#### 1. Conceptueel & Creërend vermogen

De student kan vanuit aantoonbare kennis, inzicht en eigen visie een onderscheidend stylingconcept ontwikkelen en dat concept visueel realiseren.

de student:

- ontwikkelt (concepten voor) communicatiemiddelen waardoor een idee, een visie of thematiek op een voor de stylist specifieke manier wordt verbeeld en overdrachtelijk gemaakt.
- ontwikkelt beeldend (concepten voor) een product, of reeks producten, ruimte of dienst en/of cross-overs en gaat daarbij uit van zowel een eigen visie of thematiek als van de beoogde gebruiker;
- creëert beelden in en voor uiteenlopende disciplines en demonstreert daarbij inzicht in de manier waarop beelden ervaringen veroorzaken en betekenissen overdragen;
- gaat vanuit een eigen visie constructief, inventief, creatief en alert om met uitgangspunten en plaatst die in een breder cultureel en maatschappelijk perspectief;
- transformeert onderzoekend, experimenterend en beschouwend kennis, intuïties, indrukken en emoties tot een concept;
- grijpt maatschappelijk / consument/markt gerelateerde ontwikkelingen/ problemen aan om er integrale oplossingen voor te ontwikkelen en demonstreert dat hij of zij gebruik maakt van:
  - kennis van en inzicht in de manier waarop de gebruikte beelden, vormen, materialen, verhoudingen en kleuren ervaringen veroorzaken en betekenissen overdragen
  - kennis van en inzicht in de communicatieve effecten van gehanteerde vormgevings-technieken.
- hanteert een werkwijze waarbij op meerdere momenten het stylingproces ter discussie gesteld kan worden en gebruikt de bevindingen om tot een beter concept te komen.
- is multidisciplinair en beheerst vakgerelateerde technische vaardigheden om vakbekwaam een concept te visualiseren

#### 2. Vermogen tot kritische reflectie

De student kan het eigen werk en dat van anderen beschouwen, analyseren, duiden en beoordelen. Kent de eigen kernkwaliteiten en is in staat het eigen denken en handelen te relativiseren;

de student:

- is in staat een eigen concept inhoudelijk te beoordelen;
- reflecteert in beeld, woord en geschrift op de grenzen en mogelijkheden van het vak en over de eigen visie, specialismen en technische capaciteiten;
- volgt maatschappelijke, culturele en economische ontwikkelingen, legt een relatie met zijn of haar werk(wijze)en neemt een uitgesproken positie in als stylist;
- beoordeelt het resultaat op communicatieve effectiviteit en stilistische waarde, overziet implicaties van keuzes en beslissingen en kan deze achteraf verantwoorden;
- is zich aantoonbaar bewust van verschillende opvattingen die bestaan binnen het vakgebied
- gaat constructief om met het geven en ontvangen van kritiek.

### 3. Vermogen tot groei en vernieuwing

De student toont in staat te zijn nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden te verwerven; heeft een begin gemaakt met het ontwikkelen van een visie en toont de wil deze visie verder te ontwikkelen;

de student:

- toont de ambitie om bij te dragen tot een cultuur met een kwalitatief hoogwaardig vorm- en beeldgebruik;
- toont ten aanzien van zijn of haar werk (wijze) een kritisch onderzoekende houding en zet bevindingen in ten voordele van de verdere ontwikkeling van de beroepspositie;
- toont ambitie om te excelleren;
- toont in staat te zijn nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden te verwerven wat betreft technieken, materialen, verwerkings- en toepassingsmogelijkheden, publieksbenadering en de beroepsopvatting;
- is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied en weet innovaties te bewerkstelligen;
- gaat constructief om met kritiek van anderen.

### 4. Organiserend vermogen

De student toont in staat te zijn het werkproces te managen en kan daarbij een balans vinden tussen de conceptuele activiteiten en de logistieke, facilitaire en publicitaire activiteiten;

de student

- overziet de aspecten van het vak die nodig zijn om een vruchtbare balans tussen conceptuele en voorwaardenscheppende activiteiten te creëren;
- heeft een begin gemaakt met het ontwikkelen van een eigen werkproces en toont in staat te zijn alle aspecten van het stylingproces en de betrokken disciplines in onderlinge samenhang te zien;
- toont zich bewust van de noodzaak zakelijke voorzieningen te treffen om op de lange termijn als stylist werkzaam te kunnen zijn;
- gaat indien nodig samenwerkingsverbanden aan met anderen: stylisten zowel als specialisten uit andere disciplines;
- documenteert en archiveert het werk.

### 5. Communicatief vermogen

De student is in staat om informatie ideeën en oplossingen over te brengen aan de consument en de opdrachtgever; en toont in staat te zijn het eigen werk op adequate wijze visueel, verbaal en schriftelijk te presenteren en toe te lichten.

de student:

- toont in staat te zijn visuele communicatie af te stemmen op consument/opdrachtgever in samenhang met persoonlijke stilistische signatuur;
- toont in staat te zijn met opdrachtgevers en andere belanghebbenden over de inhoudelijke aspecten en de financiële voorwaarden van een opdracht te onderhandelen;
- demonstreert de ambitie om bekendheid aan het eigen werk te geven;
- communiceert in beeld, woord en geschrift over zijn of haar werk (wijze);
- gaat contacten aan die relevant zijn voor een netwerk en weet dit netwerk te onderhouden.

#### 6. Omgevingsgerichtheid

De student richt zich met zijn concepten op de consument/opdrachtgever en verwerft kennis die noodzakelijk is om adequaat op gebruikers in te spelen. De student is in staat het concept te beoordelen in de context van de tijdsgeest en maatschappelijke relevantie.

de student:

- richt zich in zijn concepten op de gebruiker en verwerft kennis die noodzakelijk is om adequaat op gebruikers in te spelen en toont inlevingsvermogen in doelgroep en opdrachtgever;
- verdiept zich in het werk en ideeën van vakgenoten en van vormgevers uit andere disciplines in een internationale context;
- laat zich inspireren door uiteenlopende culturele en maatschappelijke bronnen en kan deze in het eigen werk aanwijzen en benoemen;
- toont in – en overzicht te hebben van het werkveld;
- toont een overzicht te hebben van de markt en van publiciteitsmedia;
- getuigt van opvattingen over de functie en plaats van 'styling' en het beroep in de samenleving;
- geeft op een constructieve manier kritiek.

#### 7. Onderzoekend vermogen

De student is in staat relevante vakgerelateerde gegevens te verzamelen; en weet maatschappelijke, consumenten- en markttrends, te signaleren, te onderzoeken, te duiden en in een context te plaatsen en te interpreteren met als doel een oordeel te vormen.

de student

- toont in staat te zijn om beeld- en theoretisch onderzoek te doen;
- toont in staat te zijn onderzoek te doen naar alle zaken die voor een stylingconcept van belang zijn verdiept zich in:
  - tradities en theorieën met betrekking tot het vakgebied
  - uiteenlopende visies op en benaderingen van het beroep stylist, zowel vanuit historisch als contemporair perspectief;
- kan onderbouwd toegepast onderzoek opzetten en voert dit uit en neemt verantwoording voor alle facetten;
- analyseert, interpreteert en beoordeelt de verzamelde gegevens
- beoordeelt de geraadpleegde bronnen en vermelde bronnen op kwaliteit
- kan marktgericht onderzoek doen; identificeert een mentaliteitsgroep, analyseert een bedrijf, signaleert probleemstellingen en onderzoekt de kansen.
- motiveert de gebruikte onderzoeksmethoden voor het verzamelen van gegevens.

#### 8. Beroepshouding

De student kan samenwerken, opereert solo of in (multi/interdisciplinair) teamverband en is in staat om te functioneren in steeds wisselende situaties. Handelt daadkrachtig, is oplossingsgericht, en stelt zich op als een professioneel beroepsuitoefenaar die weet te voldoen aan de verwachtingen die het beroepenveld stelt.

de student

- kan in een samenwerkingsverband een actieve bijdrage leveren aan de totstandkoming van een product, ruimte, dienst of proces;
- toont dat hij of zij in staat is de eigen doelen te realiseren in afstemming met het beroepenveld;
- toont in staat te zijn de eigen bekwaamheden in een samenwerkingsverband in te zetten, als de gekozen beroepspositie dat vereist;
- gaat doelgericht en respectvol om met de verschillende rollen, verantwoordelijkheden en belangen in het styling- en productieproces;

- toont een kritische en maatschappelijk bewuste beroepshouding;
- is in staat om in opdrachtsituaties te werken, opdrachten te interpreteren, te analyseren te beoordelen op visuele kwaliteiten en waarde in het werkveld;
- kan opdrachten naar eigen visie en kennis herformuleren, ten dienste van de door de opdrachtgever gestelde doelstelling;
- kan zelfstandig werken, neemt initiatieven en weet met deadlines om te gaan;
- kan advies geven en presenteren: rekening houdend met de vragen, cultuur en belangen van de opdrachtgever.



## BIJLAGE III Schematisch overzicht opleidingsprogramma

### SCHEMATISCH PROGRAMMA OVERZICHT 1415

1 <sup>o</sup> jaar ORIENTATIE (propedeuse)		1415
Vakken	Blok	EC's Per vak
Beeldcommunicatie	<b>BLOK 1</b>	4
Kleurenleer		2
Materiaalkennis	Oriëntatie werkveld	2
Cultuurkennis		3
Grafische vormgeving		3
Praktijk oriëntatie		3
Tekenen naar waarneming		2
Productmarketing	<b>BLOK 2</b>	4
Kleur en Materiaalstyling		4
Communicatiestyling	Werkveld	3
Trendwatching	Mode /	3
Cultuurkennis	Media	3
Tekenen / Illustreren		2
Productmarketing	<b>BLOK 3</b>	4
Trendforecasting		4
Materiaalstyling	Werkveld	3
Ruimtestyling	Interieur /	3
Communicatie/Fotostyling	Food	3
Tekenen / Illustreren		2
Intro/ Excursies / Schouw / Project	<b>HELE JAAR</b>	2
Academie Artemis punten		1
Totaal		60

3 <sup>o</sup> jaar PROFESSIONALISERING		1415
Vakken	Blok	EC's per vak
	Praktijk stage en terugkom dagen	36
Voorbereiding casestudy + onderzoekstechnieken	<b>BLOK 7</b>	5
Praktijkonderzoek		4
Werkveldstrategie	Trend-forecasting & strategie	4
Trendforecasting & Prognose		4
Project Onderzoekstage		3
Excursies / Hoorcolleges / Presentaties	<b>HELE JAAR</b>	3
Academie Artemis punten		1
Totaal		60

2 <sup>o</sup> jaar VERDIEPING		1415
Vakken	Blok	EC's per vak
Productstyling	<b>BLOK 4</b>	4
Ruimtestyling		4
Communicatie/Fotostyling	Mode industrie	4
Digitale Technieken		4
Project Mode industrie		2
Productstyling	<b>BLOK 5</b>	4
Ruimtestyling		4
Communicatie/Fotostyling	Interieur industrie	4
Digitale Technieken		4
Project Interieur Industrie		2
Productstyling	<b>BLOK 6</b>	4
Ruimtestyling		3
Communicatiestyling	Media	4
Digitale Communicatie	Industrie	4
Trendforecasting & Prognose		1
Project Media Industrie		2
Voorbereiding Praktijkstage, Portfolio / Presentatie		2
Intro/ Excursies / Schouw	<b>HELE JAAR</b>	3
Academie Artemis punten		1
Totaal		60

4 <sup>o</sup> jaar POSITIONERING		1415
Vakken	Blok	EC's per vak
Casestudybegeleiding: Schrijfvaardigheid Onderzoekstechniek Creatief voorstel	<b>BLOK 8</b> Onderzoek- stage Casestudy	18
Trendforecasting & Concepting Onderzoek Productstyling Communicatiestyling Ruimtestyling Fotostyling	<b>EIND PROJECT</b>	38
Excursies / Hoorcolleges / Presentaties / Meetmomenten		
Academie Artemis punten	1	
Totaal		60



## BIJLAGE IV Programma, werkwijze en beslisregels

### Auditprogramma Uitgebreide Opleidingsbeoordeling t.b.v. hbo-bacheloropleiding Allround Styling – Academie Artemis

#### Dag 1: Bijwonen eindexamens op 25 juni 2014 's middags, locatie Amsterdam

Tijd	Gesprekspartners	Audit panel	Onderwerpen
11.45	Inloop & ontvangst auditteam		
12.00 -13.00		Deel auditpanel Roel Klaassen Rianne Versluis	Vooroverleg + inzien documentatie/schriftelijk eindwerk afstudeerders + tussenproducten
13.00 – 14.40	Bijwonen eindexamen 5 afstudeerders  (examinator: Ingrid Robers)	Deel auditpanel	
14.40	Beraadslaging eindexamencommissie over de afstudeerders die het auditteam zag	Deel auditpanel	Auditpanel woont deze beraadslaging als toehoorder bij.
15.20		Deel auditpanel	- intern overleg over de bevindingen

Tijd	Gesprekspartners	Audit panel	Onderwerpen
13.15	Inloop & ontvangst auditteam		
13.30 – 14.40		Deel auditpanel Lies Willers Willem van Raaijen	Vooroverleg + inzien documentatie/schriftelijk eindwerk afstudeerders + tussenproducten
14.40 – 16.20	Bijwonen eindexamen 5 afstudeerders  (examinator: Brigit Vermeulen)	Deel auditpanel	
16.20	Beraadslaging eindexamencommissie over de afstudeerders die het auditteam zag	Deel auditpanel	Auditpanel woont deze beraadslaging als toehoorder bij.
17.00		Deel auditpanel	- intern overleg over de bevindingen

**Dag 2: Audit 9 december 2014**  
**Locatie: Amsterdam**

Tijd	Gesprekspartners	Auditpanel	Onderwerpen
08.00 – 08.15	Inloop & ontvangst auditteam		
08.15 – 09.15		Willem van Raaijen Roel Klaassen Lies Willers Maurits van Dijk Rianne Versluis	vooroverleg
09.15 – 10.00	<b>Managementteam</b> Liesbeth van Berkel Karin Erkelens Pieter van Miltenburg Froukje Feiner	auditpanel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategisch beleid, visie, missie</li> <li>- Ontwikkelingen in het werkveld / relatie beroepenveld</li> <li>- Marktpositie / positionering &amp; profilering</li> <li>- Internationale focus</li> <li>- Visie op toegepast onderzoek / lectoraat &amp; kenniskring</li> <li>- Kwaliteitszorg</li> <li>- Personeelsbeleid / Scholing</li> <li>- Resultaten / Onderwijsrendement</li> <li>- Kwaliteitsdocumenten</li> </ul>
10.00 – 10.15			- intern overleg
10.15 – 11.15	<b>Docenten</b> Peter Graatsma Dick van der Vlies Lukas Kwant Lisette Teisman Quentijn Wulffers Sarah de Lange Sabina Schneider Martijn Feringa	auditpanel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculumontwikkeling, -evaluatie en -bijstelling in het algemeen</li> <li>- Kenmerken van het programma (karakteristieken)</li> <li>- Samenhang programma (ook aansluiting instroom – propedeuse)</li> <li>- Praktijkcomponenten</li> <li>- Internationalisering</li> <li>- Toetsbeleid, toetsen en beoordelen</li> <li>- Toegepast onderzoek</li> <li>- Studieloopbaanbegeleiding, studeerbaarheid, studielast</li> <li>- Relatie met / input van beroepenveld</li> <li>- Professionele ruimte / scholing</li> <li>- werkdruk</li> </ul>
11.15 – 11.30			- intern overleg - bestudering documenten ter inzage
11.30 – 12.30	<b>Studenten</b> Jessica Laarman 1e Tobias Hoppe 1 <sup>e</sup> Merlin Moritz 2e Vere Maagdenberg 2 <sup>e</sup> Annabel Frohn 3e Denzil Zweerus 3 <sup>e</sup> Fleurine Brouwer 4 <sup>e</sup> Frank Martens 4e	auditpanel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwaliteit docenten</li> <li>▪ Informatievoorziening</li> <li>- Aansluiting vooropleiding / toelating</li> <li>- Toetsen en beoordelen</li> <li>- Studiebegeleiding (incl. buitenschoolse component / stages)</li> <li>- Studeerbaarheid / studielast</li> <li>- Materiële voorzieningen</li> <li>- Afstuderen</li> </ul>
12.30 – 13.15	<b>Lunch</b>	auditpanel	- intern overleg - bestudering documenten ter inzage
13.15 – 14.00	<b>Rondleiding</b>	auditpanel	- Verificatie algemene en opleidingsspecifieke voorzieningen
	<b>Open spreekuur</b>	auditpanel	- eveneens beschikbaar voor: bestudering documenten ter inzage
14.00 – 14.45	<b>Leden examencommissie</b> Alike Dalkmann Brigit Vermeulen Lukas Kwant Hanneke Kamphuis Martijn Feringa	auditpanel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taken en rollen van de examencommissie</li> <li>- Bevoegdheden, ook met het oog op de Wet Versterking Besturing</li> <li>- Relatie tot het management</li> <li>- Kwaliteitsborging toetsen en beoordelen</li> <li>- (Relatie tot de) toetscommissie</li> <li>- Kwaliteitsborging afstudeerders</li> </ul>

Tijd	Gesprekspartners	Auditpanel	Onderwerpen
14.45 – 15.00		audit panel	- intern overleg
15.00 – 15.30	<b>Kwaliteitszorg</b> Carla Butter Froukje Feiner Alike Dalkmann Annemarie in t Hol	deel auditpanel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie van resultaten</li> <li>- Maatregelen tot verbetering</li> <li>- Betrekken van medewerkers, studenten, alumni, werkveld</li> <li>- monitoring &amp; verantwoording</li> </ul>
		deel auditpanel	- bestudering documentatie
15.30 – 16.15	<b>Alumni</b> Dennis Mooiweer Isabelle Heijhoff Kim Arnolds Daniëlle Welling <b>Beroepenveldcommissie</b> Reuben Alexander Nina Pierson Jan Agelink	auditpanel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kwaliteit van het programma en de afgestudeerden</li> <li>▪ kwaliteit docenten</li> <li>▪ betrokken bij de interne kwaliteitszorg</li> </ul>
16.15 – 16.30		auditpanel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ intern overleg</li> <li>▪ bepaling pending issues</li> </ul>
16.30 – 17.00	<b>Indien van toepassing: Pending issues voor wie het betreft</b>	deel auditpanel	▪ (indien van toepassing) pending issues
		deel auditpanel	▪ bestudering documentatie
17.00 – 18.00		auditpanel	▪ Intern overleg, bepaling voorlopige beoordeling
18.00	<b>Alle betrokkenen</b>	auditpanel	▪ korte terugkoppeling

### Werkwijze

Bij de beoordeling van de betreffende voltijdopleiding is uitgegaan van het door de NVAO vastgestelde "Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs" van 22 november 2011. Daarin staan de standaarden vermeld waarop een auditpanel zich bij de uitgebreide opleidingsbeoordeling van een opleiding moet richten en de criteria aan de hand waarvan het panel zijn oordeel over de opleiding moet bepalen.

Op basis van de door opleiding geleverde documentatie heeft het auditpanel zich een beeld kunnen vormen van de primaire en secundaire processen van de opleiding.

De visitatie was gericht op een verificatie van de bevindingen uit de documentenanalyse en het verkrijgen van aanvullende informatie over de inhoud van het programma. Dit geschiedde door gesprekken met vertegenwoordigers van de opleiding, studenten en het werkveld, die waren te kenschetsen als 'gesprekken tussen vakgenoten'.

De verificatie door het auditpanel geschiedde door verscheidene malen hetzelfde onderwerp met verschillende geledingen te bespreken en aan de hand van additionele documentatie en - daar waar het de huisvesting en de materiële voorzieningen betreft- ook door eigen waarneming.

Na overleg met de betreffende opleiding heeft het auditpanel met in achtneming van de daartoe strekkende regels van de NVAO en op basis van zijn documentanalyse en de daaruit voortvloeiende specifieke aandachtspunten de keuze van de gesprekspartners vastgesteld.

Een open spreekuur maakte deel uit van het programma. Het auditpanel heeft geconstateerd, dat de betreffende opleiding het open spreekuur tijdig en op correcte wijze onder de aandacht heeft gebracht van studenten en medewerkers.

Het oordeel van het auditpanel vastgelegd in een conceptrapport werd aan de opleiding voorgelegd voor een toets op eventuele feitelijke onjuistheden.

### **Beslisregels**

Volgens de NVAO-Beslisregels Accreditatie kan een onderwerp 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'excellent' scores. Hobéon heeft de beslisregels toegepast, zoals deze zijn opgesomd in het 'Beoordelingskaders accreditatiestelsel hoger onderwijs, 22 november 2011'.

Wanneer er sprake is van verschillende varianten van een opleiding (bijvoorbeeld: voltijd, deeltijd en duaal), dan moet uit de beoordeling blijken dat voor elke variant de kwaliteit is gewaarborgd op grond van de standaarden uit het betreffende beoordelingskader om te komen tot een positief eindoordeel over de opleiding.

Indien een opleiding onder één CROHO-registratie wordt aangeboden op meerdere locaties, kan de opleiding alleen voor accreditatie in aanmerking komen als uit de beoordeling blijkt dat elke locatie voldoet aan de in het betreffende kader genoemde kwaliteitsstandaarden.

#### **Uitgebreide opleidingsbeoordeling**

- Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval 'onvoldoende' indien standaard 1 of 16 als 'onvoldoende' beoordeeld wordt. Een onvoldoende bij standaard 1 kan niet leiden tot het toekennen van een herstelperiode door de NVAO.
- Het eindoordeel over een opleiding kan alleen 'goed' zijn indien ten minste de standaarden 1, 3, 6, 9, 13, 14, 15 en 16 als 'goed' worden beoordeeld.
- Het eindoordeel over een opleiding kan alleen 'excellent' zijn indien ten minste de standaarden 1, 3, 6, 9, 13, 14, 15 en 16 als 'excellent' worden beoordeeld.

## BIJLAGE V Lijst geraadpleegde documenten

- Kritische reflectie opleiding
- Organigram instelling / Organigram opleiding
- Domeinspecifiek referentiekader en de eindkwalificaties / Schematisch programmaoverzicht
- Document 'Allround Styling ontwikkelmodel'
- Studiegids 14/15 met daarin de Onderwijs- en examenregeling (OER) en inhoudsbeschrijving (op hoofdlijnen) van de programmaonderdelen, met vermelding van
  - eindkwalificaties, leerdoelen, werkvormen, wijze van toetsen, literatuur (verplicht / aanbevolen), betrokken docent(en) en studiepunten
  - beleid inzake studenten met een functiebeperking
- Stagehandboek
- Overzicht van de docenten en gastdocenten
  - naam, functie, omvang aanstelling, graad en deskundigheid
- Overzicht van de samenstelling examencommissie en opleidingscommissie
- Overzicht van de samenstelling van de Raad van Advies, de beroepenveldcommissie en Denktank 2020
- Overzichtslijst stagebedrijven en casestudybedrijven
- Overzichtslijst van *alle* afstudeerders de laatste twee jaar en behaalde resultaten
- Samenvatting en analyse recente evaluatieresultaten en relevante managementinformatie.
- Verslagen overleg in relevante commissies / organen.
- Documentatie over studenttevredenheid.
- Toetsopgaven + beoordelingscriteria en normering (antwoordmodellen) en een representatieve selectie van gemaakte toetsen (presentaties, stageverslagen, assessments, portfolio's e.d.) en beoordelingen.
- Handboeken en overig studiemateriaal.
- Personeels(beleid)plan;
- Kwaliteitszorgplan;

Het auditpanel heeft van de volgende vijf studenten uit 2012-2013 eindwerken bekeken en van de volgende tien studenten uit 2013-2014 zowel eindwerken bekeken als eindexamens bijgewoond <sup>7</sup>:

Uit 2012-2013:

Aantal	Studentnummer
1	0910-01-001
2	0910-01-029
3	0910-01-017
4	0809-03-033
5	0910-01-024

<sup>7</sup> Om redenen van privacy zijn hier uitsluitend de studentnummers weergegeven. Namen van de afgestudeerde studenten zijn bekend bij de secretaris van het auditteam.

Uit 2013-2014:

<b>Aantal</b>	<b>Studentnummer</b>
6	1011-01-032
7	1011-01-036
8	1011-01-027
9	1011-01-046
10	1011-01-022
11	1011-01-021
12	1011-01-009
13	1011-01-061
14	1011-01-006
15	1011-01-057



## BIJLAGE VI Overzicht auditpanel

Samenstelling, expertise en korte functiebeschrijvingen (cv's) van voorzitter, leden en secretaris.

Panelleden	Expertise - audit - kwaliteitszorg	Expertise - onderwijs	Expertise - werkveld	Expertise - vakinhoud	Expertise - internationaal	Expertise - studentzaken
voorzitter drs. W.G. van Raaijen	x	x				
deskundige drs. R. Klaassen	x	x	x	x	x	
deskundige L. Willers	x	x	x	x	x	
studentlid M. van Dijk	x					x
secretaris G.C.Versluis	x	x				

Korte functiebeschrijvingen
De heer Van Raaijen is senior adviseur en partner bij Hobéon. Sinds 2004 trad hij veelvuldig op als lead-auditor (voorzitter) van accreditatie-audits in het hoger onderwijs, waaronder bij een flink aantal kunstvakopleidingen.
De heer Klaassen studeerde af aan de Design Academy Eindhoven en volgde daarna o.a. de master Strategisch Management in de non-profit sector aan de Universiteit van Utrecht. Hij werkte o.a. als grafisch vormgever en als docent, hoofd en bestuurslid aan de HKU. Van 2005-2012 was hij programmamanager en directeur a.i. van Premisela - Nederlands Instituut voor Design en Mode. Thans is hij werkzaam als manager van Duisenberg school of finance.
Mevrouw Willers werkt thans als zelfstandig ontwerper in tal van creatieve participaties, publieke en private projecten en voor klanten. Zij richtte in 1985 OPERA Amsterdam op, waaraan zij tot 2012 verbonden was als eigenaar/directeur en senior ontwerper. Mevrouw Willers geeft sinds 2012 les aan de masteropleiding Interieur Architectuur van de HKU.
De heer Van Dijk is student aan de hbo-bacheloropleiding Vormgeving van Hanzehogeschool Groningen (Minerva Academie).

mevrouw Versluis is NVAO gecertificeerd secretaris d.d. november 2010

Op 2 juli 2014 heeft de NVAO goedkeuring gegeven aan de samenstelling van het auditpanel t.b.v. de beoordeling van de hbo-bacheloropleiding Allround Styling, van Academie Artemis, onder nummer 002984.

De door alle panelleden ondertekende onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaringen zijn in het bezit van de NVAO. In deze verklaring verklaren de panelleden gedurende tenminste vijf jaar voorafgaand aan de audit geen zakelijke noch persoonlijke binding te hebben gehad met de betrokken instelling -anders dan die in het kader van de werkzaamheden als lid van het auditpanel van het Evaluatiebureau-, die een volstrekt onafhankelijke oordeelvorming ten positieve of ten negatieve zou kunnen beïnvloeden.



**Strategische dienstverlener voor kennisintensieve organisaties**



Lange Voorhout 14  
2514 ED Den Haag

T (070) 30 66 800

F (070) 30 66 870

E [info@hobeon.nl](mailto:info@hobeon.nl)

I [www.hobeon.nl](http://www.hobeon.nl)